

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Перший проректор

проф. _____ Анжеліка БАТРАКОВА

“ ____ ” _____ 2023 року

**Програма і методичні вказівки
до науково-педагогічної практики
з підготовки докторів філософії**

Харків, 2023

Програма і методичні вказівки до науково-педагогічної практики з підготовки докторів філософії.

Укладач: Бондаренко В.В.

Даний методичний матеріал підготовлений для використання під час проходження науково-педагогічної практики майбутніх докторів філософії.

Завідувач кафедри філософії та педагогіки
професійної підготовки

В. БОНДАРЕНКО

Завідувач відділу аспірантури

Л. ПРОНІНА

Зміст

Вступ	4
1. Нормативне забезпечення науково-педагогічної практики майбутніх докторів філософії	4
2. Мета і завдання науково-педагогічної практики майбутніх докторів філософії	4
3. Програма науково-педагогічної практики майбутніх докторів філософії	7
4. Організація і порядок проходження науково-педагогічної практики	8
4.1 Загальні вимоги до науково-педагогічної практики	8
4.2 Обов'язки і права практиканта	8
4.3 Обов'язки керівника науково-педагогічної практики	9
5 Засоби діагностики успішності проходження науково-педагогічної практики	10
6. Структура і зміст звітної документації з науково-педагогічної практики	11
6.1 Щоденник науково-педагогічної практики	11
6.2 Звіт з науково-педагогічної практики	12
7. Структура звіту з науково-педагогічної практики	12
7.1 Загальний розділ. Навчальна й навчально-методична робота	12
7.2 Методичний розділ	12
7.3 Аналіз занять науково-педагогічних працівників.	13
7.4 Самоаналіз педагогічного проектування аспірантів та рекомендації щодо його удосконалення.	14
7.5 Педагогічний розділ	14
7.6 Дослідницька робота	15
Список літератури	15
Додаток А.....	16
Додаток Б.....	17
Додаток В.....	19
Додаток Г.....	20

Вступ

Науково-педагогічна практика майбутніх докторів філософії як науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів є невід'ємною частиною їхньої професійної підготовки.

Науково-педагогічна практика майбутніх докторів філософії як науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти дозволить їм не тільки застосовувати отримані під час навчання знання й уміння зі спеціальних і психолого-педагогічних дисциплін, а закріпити й удосконалити професійно-педагогічні уміння та навички набуті в ході науково-педагогічної практики. Також науково-педагогічна практика дає можливість осмислити багатогранність роботи викладача ЗВО й навчитися її здійснювати.

Науково-педагогічна практика проводиться протягом трьох навчальних кредитів після освоєння теоретичної частини педагогічної підготовки. Базою проходження практики є профільні (інженерні) кафедри Харківського національного автомобільно-дорожнього університету, а також ЗВО 3-4-го рівнів акредитації.

1. Нормативне забезпечення науково-педагогічної практики майбутніх докторів філософії

Нормативним забезпеченням науково-педагогічної практики є:

- Закон України «Про вищу освіту»;
- Державні стандарти вищої освіти;
- Стандарти вищої освіти ХНАДУ.

Науково-педагогічна практика проводиться у термін, визначений навчальним планом (3 кредити). Зміст науково-педагогічної практики згідно навчального плану, визначається програмою науково-педагогічної практики.

2. Мета і завдання науково-педагогічної практики майбутніх докторів філософії

Мета науково-педагогічної практики полягає в тому, щоб залучити аспірантів до професійно-педагогічної діяльності в умовах реального закладу вищої освіти, а саме:

- сприяти формуванню уявлень про діяльність науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти;
- поглибити спеціальні, технічні, психолого-педагогічні знання й удосконалити їхнє застосування на практиці;
- розвинути педагогічне мислення й дослідницький підхід до педагогічної діяльності;
- сформуванню уміння проектувати власну педагогічну діяльність і реалізувати її в реальних умовах ЗВО;

- оволодіти сучасними методами, формами та засобами професійно-педагогічної діяльності викладача ЗВО ;
- сформувані необхідні професійно-педагогічні навички та уміння для вирішення практичних завдань в умовах реального навчально-виховного процесу у вищій школі;
- сприяти формуванню потреби постійного удосконалення та оцінювання власної педагогічної майстерності;
- сприяти розвитку творчої ініціативи та дослідницьких умінь у професійній діяльності науково-педагогічного працівника вищої школи.

Основними завданнями науково-педагогічної практики є:

- вивчення організації навчально-виховного процесу в межах кафедри, факультету, навчального закладу;
- вивчення нормативної документації щодо підготовки фахівців (освітньо-кваліфікаційна характеристика, освітньо-професійна програма, навчальний план, робоча навчальна програма);
- ознайомлення з основними напрямками роботи педагогічного колективу кафедр, на базі яких проходить практика;
- вивчення досвіду навчальної, методичної, науково-дослідної, виховної роботи науково-педагогічних працівників кафедр;
- розроблення дидактичного проєкту підготовки фахівців із професійно-орієнтованих і спеціальних дисциплін кафедр;
- проведення заняття з окремих тем курсу й оцінка якості реалізації власного дидактичного проєкту;
- розроблення та проведення виховних заходів в якості куратора навчальної групи;
- удосконалення комунікативних умінь і спілкування зі студентами та науково-педагогічними працівниками.

Передумови для вивчення освітнього компоненту: ОК2 Історія і філософія техніки і технології, ОК3. Педагогіка та психологія вищої освіти; ОК4. Методологія наукової діяльності.

Компетентності:

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, генерувати нові ідеї та розв'язувати комплексні проблеми галузевого машинобудування.

ЗК3. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК5. Володіння комунікативними навичками, здатність проявляти емпатію.

ЗК6. Здатність до особистого та професійного розвитку.

ЗК 7. Здатність діяти на основі етичних міркувань.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 1. Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання у сфері енергетичного машинобудування та дотичних до неї міждисциплінарних напрямках і можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях з енергетичного машинобудування та суміжних галузей.

СК 2. Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та інноваційних розробок українською та іноземною мовами, глибоке розуміння іншомовних наукових текстів за напрямом досліджень.

СК 3. Здатність застосовувати сучасні інформаційні технології, бази даних та інші електронні ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та навчальній діяльності.

СК 6. Здатність до досягнення підсумкової мети дослідження – практичного впровадження або перспективи такого в ракурсі теоретичної науки.

СК 7. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у сфері вищої освіти.

СК 8. Здатність використовувати новітні досягнення сучасної науки і передових технологій в наукових дослідженнях.

Результати навчання:

РН 2. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми галузі енергетичного машинобудування державною та іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних вітчизняних і міжнародних наукових виданнях.

РН 3. Формулювати і перевіряти гіпотези; використовувати для обґрунтування висновків належні докази, зокрема, результати теоретичного аналізу, експериментальних досліджень і математичного та комп'ютерного моделювання, наявні літературні дані.

РН 6. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення та аналізу інформації, зокрема, статистичні методи аналізу даних великого обсягу та складної структури, спеціалізовані бази даних та інформаційні системи.

РН 7. На основі результатів теоретичних і експериментальних досліджень розробляти та реалізовувати наукові та інноваційні інженерні проекти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та професійну практику і розв'язувати значущі наукові та технологічні проблеми у сфері енергетичного машинобудування з дотриманням норм академічної етики.

РН 8. Глибоко розуміти сучасні проблеми науково-технічного розвитку науки і техніки, враховуючи світові досягнення в галузі енергетичного машинобудування з урахуванням техніко-економічних і екологічних напрямів, знати і застосовувати сучасні технології енерго- та ресурсозбереження.

РН 9. Проводити викладацьку діяльність у закладах вищої освіти, застосовуючи інноваційні форми, засоби та технології при розробці методичного забезпечення навчального процесу та під час навчально-виховної роботи, у т.ч. шляхом формування у студентів навичок самостійно здобувати знання.

Уміння та навички (згідно із Професійним стандартом на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти»)

- готувати навчально-методичні матеріали з навчання за окремими складниками програми;
- інтегрувати нові наукові дані у зміст навчальної дисципліни вчасно, у необхідних обсягах і формах;
- виявляти, аналізувати і враховувати вимоги й очікування студентів;
- викладати зміст навчальної дисципліни в обсягах, оптимально придатних для сприйняття студентами і здобуття ними очікуваних результатів навчання;
- встановлювати зв'язок навчальної дисципліни з актуальними потребами суспільства, економіки, науки та ринку праці;
- адаптувати викладання навчальної дисципліни відповідно до форми здобуття вищої освіти;
- обирати види навчальних занять, що забезпечують досягнення результатів навчання дисципліни;
- викладати із застосуванням сучасних й ефективних методів і технологій, що забезпечують досягнення результатів навчання дисципліни;
- підтримувати і стимулювати дискусію та самостійну думку студентів під час навчальних занять;
- допомагати студенту адаптуватися до умов навчання.

3. Програма науково-педагогічної практики майбутніх докторів філософії

Тиждень № 1-3

Знайомство з напрямками роботи кафедри і педагогічного колективу, а також з навчально-методичною, науково-дослідною, організаційно-виховною роботою педагогів.

Знайомство з методичною літературою та лабораторною базою кафедри.

Аналіз освітньо-кваліфікаційної документації, що регламентує процес підготовки бакалаврів, фахівців, магістрантів освітньо-професійної програми (ОПП), навчальних планів, робочих програм з дисциплін.

Підготовка до проведення навчальних занять.

Знайомство зі здобувачами закріпленої академічної групи; відвідування навчальних занять даної групи.

Тиждень № 4-6

Відвідування лекційних, лабораторних і практичних занять, що проводяться викладачами кафедри та їх аналіз.

Відвідування виховної години в закріпленій групі і його аналіз.

Робота в якості дублера куратора навчальної групи згідно з планом роботи куратора.

Тиждень № 7-9

Організація і проведення навчальних занять.

Аспірант проводить не менш 6 годин навчальних занять, одне з яких відкрите з запрошенням керівника практики від кафедри, до якої прикріплений аспірант, і кафедри філософії та педагогіки професійної підготовки.

Робота над науково-технічною проблематикою дисертаційного дослідження: підготовка до друку тез чи наукової статті під безпосереднім керівництвом наукового керівника.

Тиждень №10-12

Виконання індивідуального дослідницького психолого-педагогічного завдання та складання відповідного звіту.

Робота над науково-технічною проблематикою дисертаційного дослідження: підготовка до друку тез чи наукової статті під безпосереднім керівництвом наукового керівника.

Відвідування засідань і науково-методичних семінарів кафедри, проведених у період педагогічної практики.

Тиждень №13

Аналіз і систематизація отриманих знань і власного досвіду.

Складання звіту за результатами стажування.

4. Організація і порядок проходження науково-педагогічної практики

4.1 Загальні вимоги до науково-педагогічної практики

Допуск аспірантів до науково-педагогічної практики оформляється наказом по університету.

Практиканти зобов'язані щодня приходити на кафедру за якою вони закріплені за 15-20 хвилин до початку занять. У межах цього часу допускається робота стажистів у бібліотеці, лабораторії або вдома, що пов'язано з підготовкою до занять чи підготовкою звітної документації. При цьому сумарне число годин, пов'язане з виконанням програмних вимог педагогічної практики, повинно складати 3 навчальних кредити (90 годин).

Під час проходження педагогічної практики аспірант зобов'язаний дотримуватись режиму роботи кафедри, виконувати відповідні розпорядження завідувача кафедри і керівника практики. Завідувач кафедри

виділяє з числа викладачів кафедри керівників для проведення навчальної та виховної роботи.

За підсумками педагогічної практики кафедра ФППП проводить конференцію з обміну досвідом та самозвітом здобувачів наукового ступеня. Для підведення підсумків аспірант готує наступні матеріали: звіт, в якому повинні бути відображені всі завдання науково-педагогічної практики з оцінками про виконання запланованих заходів і відгуками керівника.

4.2 Обов'язки і права практиканта

До науково-педагогічної практики допускаються аспіранти, які прослухали курс з педагогіки та психології вищої освіти й успішно склали (екзамен) залік.

До початку педагогічної практики аспірант зобов'язаний скласти і погодити з керівником кафедри ФППП індивідуальний план практики із зазначенням усіх видів робіт і термінів їх виконання. У випадку відсутності такого плану аспірант не допускається до проходження науково-педагогічної практики.

Практикант зобов'язаний:

- щодня присвячувати час питанням практики, до яких входить:
 - вивчення напрямків роботи педагогів кафедри, знайомство з методичною й матеріальною базою кафедри;
 - відвідати не менше 3 занять науково-педагогічних працівників кафедри;
 - розробити конспекти заняття, яке має провести в навчальній групі;
 - відвідати заняття інших здобувачів наукового ступеня й взяти участь в їхньому обговоренні;
 - провести додаткові заняття й консультації з тими здобувачами вищої освіти, що не встигають;
 - брати участь у засіданнях кафедри.

Аспірант має право:

- звертатися з усіх питань, що виникають у процесі науково-педагогічної практики, до керівників від кафедри стажування, кафедри ФППП, завідувача й науково-педагогічних працівників кафедри, за якою він закріплений для проходження науково-педагогічної практики;
- користуватися, з дозволу завідувача кафедри, освітньо-професійною програмою фахівця, навчальними планами, робочими програмами з дисциплін й іншими методичними матеріалами;
- вносити пропозиції щодо удосконалення навчально-виховного процесу й організації стажування.

4.3 Обов'язки керівників науково-педагогічної практики

Керівник від кафедри Філософії та педагогіки професійної підготовки

здійснює методичне керівництво практикою та виконує наступний обсяг робіт:

- разом з керівником від кафедри стажування розподіляє між аспірантами дисципліни, теми занять і завдання для самостійної роботи студентів (якщо в цьому є необхідність);
- перевіряє й затверджує плани та конспекти занять, відвідує заняття, аналізує й оцінює їх;
- контролює виконання індивідуальних планів роботи аспірантів;
- перевіряє звітну документацію аспірантів про роботу під час науково-педагогічної практики;
- виставляє оцінку за методичний розділ звіту з науково-педагогічної практики;
- виставляє загальну оцінку з науково-педагогічної практики з урахуванням виступу на підсумковій конференції.

Обов'язки керівників практики від кафедри, за якою закріплений аспірант

Керівник від кафедри, за якою закріплений аспірант:

- знайомить аспірантів з ОПП і робочою програмою з дисципліни, яку визначено аспірантові для проведення занять;
- розподіляє між практикантами теми й види занять;
- перевіряє й затверджує конспекти та плани майбутніх занять;
- бере участь в обговоренні й оцінці занять, проведених здобувачами наукового ступеня;
- залучає здобувачів наукового ступеня до проведення консультацій зі здобувачами вищої освіти;
- залучає здобувачів наукового ступеня до розробки дидактичних засобів, що використовуються на заняттях;
- залучає здобувачів наукового ступеня до розробки наукового дослідження за темою дисертаційного дослідження;

5. Засоби діагностики успішності проходження науково-педагогічної практики

Поточний контроль здійснюється шляхом усних опитувань протягом проходження здобувачем наукового ступеня науково-педагогічної практики. Підсумковий диференційований залік проводиться в 10-денний термін після закінчення практики, під час якого оцінюється:

- зміст представлених здобувачем наукового ступеня у звіті матеріалів і виконаних завдань;
- оцінка оформлення звіту та матеріалів науково-педагогічної практики;

– оцінка представлених матеріалів звіту з науково-педагогічної практики під час підсумкової конференції.

Підсумкову оцінку виставляє керівник науково-педагогічної практики від кафедри ПППП, узгоджуючи її з:

– оцінкою керівника від кафедри, на якій проходив науково-педагогічну практику аспірант;

– оцінкою керівника від кафедри філософії та педагогіки професійної підготовки.

Критерії оцінки роботи аспірантів:

«Відмінно» (90-100) ставиться за повне і сумлінне виконання аспірантом програми науково-педагогічної практики, тобто проведення занять на високому науковому й організаційно-методичному рівні з постановкою й вирішенням освітніх, виховних і розвиваючих задач, із застосуванням оптимальних методів навчання, виховання і прийомів активізації студентів, з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей; знання психолого-педагогічної теорії, методики викладання, методів педагогічних досліджень, педагогічного такту й творчої самостійності при проектуванні та проведенні занять.

«Добре» (75-89) ставиться, якщо аспірант успішно виконав програму науково-педагогічної практики, тобто всі заняття й виховні заходи провів на достатньому науковому й організаційно-методичному рівні, виявив знання психолого-педагогічної теорії, ініціативу й самостійність у підборі матеріалу, але недостатньо ефективно використовував окремі методи і прийоми навчання для активізації студентів.

«Задовільно» (60-74) ставиться, якщо аспірант у цілому виконав програму науково-педагогічної практики, але в реалізації освітньо-виховних і розвиваючих задач допустив помилки: неефективно застосував методи і прийоми навчання й активізації; не завжди міг установити контакт з аудиторією, не врахував достатньою мірою індивідуальні особливості студентів; при аналізі занять і заходів, не помітив своїх помилок.

«Незадовільно» (1-59) ставиться за невиконання аспірантом програми науково-педагогічної практики, тобто в навчальному процесі він не реалізував освітні, виховні й розвиваючі задачі; допустив серйозні помилки при проведенні занять; не забезпечив дисципліну студентів; неефективно провів навчальну й виховну роботу; не зміг критично її оцінити.

Аспіранту, якого було не допущено до науково-педагогічної практики, або який одержав за науково-педагогічну практику незадовільну оцінку чи не проходив її в повному обсязі, за рішенням, що приймається на засіданні кафедри ФППП, може бути надано можливість повторного проходження науково-педагогічної практики (без порушення навчального плану

підготовки майбутніх докторів філософії), або перенесено термін проходження науково-педагогічної практики (за поважних причин).

Аспірант, який після повторного проходження науково-педагогічної практики одержує оцінку «незадовільно», відраховується з аспірантури.

6. Структура і зміст звітної документації з науково-педагогічної практики

Звітна документація заповнюється протягом усього терміну проходження науково-педагогічної практики і включає звіт з педагогічної практики.

6.1 Щоденник науково-педагогічної практики

Щоденник науково-педагогічної практики містить:

- направлення на науково-педагогічну практику з необхідними підписами і печатками деканату й університету (на випадок зовнішньої науково-педагогічної практики);

- індивідуальний план з усіх видів робіт (підписується завідувачем кафедри, де проходить науково-педагогічну практику аспірант, і завідувачем кафедри філософії та педагогіки професійної підготовки), і заповнюється протягом усього терміну науково-педагогічної практики);

- календарний графік виконання робіт (заповнюється аспірантом щодня й підписується керівником від кафедри, де проходить науково-педагогічна практика);

- аналіз якості розробленого аспірантом дидактичного проєкту і його реалізації. Оцінку якості розробки й реалізації дидактичного проєкту дає керівник кафедри, на якій проходить науково-педагогічну практику аспірант, а самоаналіз проводить аспірант.

6.2 Звіт з науково-педагогічної практики

Звіт з науково-педагогічної практики оформлюється на аркушах паперу формату А4 з титульним листом (форма заповнення наведена в додатку В), підписаним керівником практики і завіреним адміністрацією (підпис, кругла печатка). Обсяг звіту (без додатків) не повинен перевищувати 25 сторінок.

Структура й обсяг звіту з науково-педагогічної практики:

1. Загальна розділ (0,5 стор.)

- 1.1 Загальна характеристика навчальної й навчально-методичної роботи, проведеної аспірантом (0,5 стор.).

2. Методичний розділ (8,5 стор.)

- 2.1. Розробка дидактичного проєкту заняття: навчальна лекція за темою дисертаційного дослідження

Звіт з виконання дослідницького завдання (5-7 стор.)

Додатки (конспекти-схеми розроблених занять, контрольні роботи студентів з оцінками, результати анкетування студентів, сценарій виховного заходу).

7. Структура звіту з науково-педагогічної практики

7.1 Загальний розділ

Навчальна й навчально-методична робота

- НПП проведено з дисципліни _____
- провів занять _____ (1-2 навчальних заняття);
- відвідав _____ навчальні заняття науково-педагогічних працівників _____ (не менш 3);
- відвідував заняття інших здобувачів наукового ступеня _____;
- провів додаткових занять і консультацій _____;
- розробив методичні матеріали для навчального процесу (указати які) _____

7.2 Методичний розділ

7.2.1 Дидактичне проєктування з теми навчальної дисципліни Аналіз професійної діяльності фахівця

Розробка дидактичного проєкту заняття

з теми _____
дисципліни _____

Виконати розробку дидактичного проєкту лекційного, практичного або лабораторного заняття, проведеного під час науково-педагогічної практики. Умови організації навчального процесу скласти за формою наведеною у таблиці 6.2.

Таблиця 6.2 – Умови організації навчального процесу

Показники	Характеристика
Місце дисципліни, що включає дану тему, у навчальному плані й теми в робочій програмі	
Кількість часу, що відводиться на вивчення теми заняття	
Характеристика навчальної групи:	
- курс	
- шифр групи	
- рівень сформованості базових знань	
- відношення до майбутньої професії, дисципліни	
- дисциплінованість студентів	

Структура дидактичного проєкту складається з таких елементів:

1. Постановка цілей з теми (дидактичні цілі представити у вигляді сформованих дій студентів).
2. Проектування дидактичних матеріалів з теми (теоретичний матеріал, необхідний для проведення лабораторного або практичного заняття представити у вигляді опорного конспекту-схеми і привести в додатках до звіту; обсяг даної розробки не повинен перевищувати 3-4 сторінки).

Тема заняття _____

Мета заняття _____

Технічні і дидактичні засоби навчання: _____

Матеріально-технічне оснащення: _____

Таблиця 6.3 –Сценарій лабораторної роботи (практичного заняття)

Етапи організаційної структури заняття	Час (хвн.)	Зміст діяльності викладача	Зміст діяльності студентів
1	2	3	4

7.3 Аналіз занять науково-педагогічних працівників і здобувачів наукового ступеня

Аспірант повинен відвідати не менш 3 занять з дисциплін, що проводять провідні науково-педагогічні працівники кафедри, а також здобувачі наукового ступеня. Аналіз занять, що відвідані, скласти за довільною формою у письмовому вигляді.

7.4. Самоаналіз дидактичного проєкту та рекомендації щодо його удосконалення

Зробити висновки про найбільш доцільні й цікаві методи викладання, з якими ознайомився аспірант у процесі педагогічної практики, а також висновки про власну педагогічну діяльність.

7.5 Педагогічний розділ

Зміст педагогічного розділу звіту з науково-педагогічної практики містить у собі загальний висновок який передбачає виконання наступних завдань при проходженні педагогічної частини практики:

- аналіз якості розробленого аспірантом дидактичного проєкту і його реалізації. Оцінку якості розробки й реалізації дидактичного проєкту дає керівник кафедри, на якій проходить науково-педагогічну практику аспірант.

7.6 Дослідницька робота

Під час проходження науково-педагогічної практики кожен аспірант проводить дослідницьку роботу, яка передбачає виконання наступних завдань:

- аналіз літератури з теми дослідження;

– розроблення плану та методики дослідження (анкети, плани і протоколи педагогічних спостережень, питання для бесід та інтерв'ю).

Тему індивідуального дослідницького завдання аспіранти обирають на початку науково-педагогічної практики.

Методику проведення дослідження аспірант має погодити із керівником науково-педагогічної практики від кафедри Філософії та педагогіки професійної підготовки. З керівником від кафедри науково-педагогічної практики визначити терміни, час та форму проведення експериментального дослідження.

Звіт про виконання дослідницького завдання подається керівнику від кафедри Філософії та педагогіки професійної підготовки. Зразок титульного листа звіту наведено у додатку Г.

Звіт про виконання дослідницького завдання повинен містити такі розділи:

1. Загальні положення (навчальний заклад в якому проведено дослідження; рік навчання, шифри груп та кількість студентів, що взяли участь у дослідженні).

2. Методика дослідження:

2.1 Методологічний апарат дослідження (тема, об'єкт, предмет, завдання дослідження).

2.2 Засоби здійснення дослідження (анкети, тести, плани педагогічних спостережень, запитання бесід та інтерв'ю, за допомогою яких проводилося дослідження).

2.3 Обробка та узагальнення результатів дослідження (подаються дані, що отримані в результаті проведення дослідження, результати доцільно подати у таблицях, схемах, графіках, діаграмах тощо).

2.4 Висновки та пропозиції за результатами проведеного дослідження.

Критерії оцінювання виконання дослідницьких завдань

Оцінка «відмінно» виставляється за умови:

- повної відповідності змісту роботи темі дослідження;
- вдалого та адекватного добору методик дослідження;
- наведений методологічний апарат дослідження (актуальність, предмет, об'єкт, завдання дослідження);
- успішного виконання дослідження;
- систематизації результатів дослідження;
- наявності авторських висновків та рекомендацій;
- оформлення роботи згідно норм.

Оцінка «добре» виставляється, коли:

- обґрунтована актуальність дослідження;
- дослідження виконано на достатньо високому науково-теоретичному та методологічному рівні;
- отримані результати систематизовані;
- сформульовані висновки та рекомендації не є переконливі;

– до оформлення роботи є зауваження.

Оцінка «задовільно» виставляється в разі, якщо:

– науково-теоретичний та методичний рівень виконання дослідження є недостатньо високим;

– отримані результати систематизовані недостатньо;

– зроблені висновки та рекомендації не переконливі;

– до оформлення роботи є зауваження.

Оцінка «незадовільно» виставляється, коли:

– науково-методичний рівень виконання роботи є низьким;

– результати роботи погано або взагалі не систематизовані;

– висновки не переконливі;

– до оформлення роботи є зауваження.

Оцінка за виконання дослідницького завдання є складовою оцінки за виконання дидактичної частини науково-педагогічної практики.

Список літератури

1. Накази МОН України.
2. Професійний стандарт на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затверджений Міністерством розвитку, економіки, торгівлі та сільського господарства України №610 від 23.03.2021р.
3. Організація педагогічної та науково-асистентської практики (освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр») / Укл.: Соловей М.І., Спіцин Є.С., Бориско Н.Ф., Скляренко Н.К., Кудіна В.В., Бражнік Н.О., Демчик В.С. К.: Ленвіт, 2007. 112с.

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Н А К А З

«___» _____ 20__р.

м. Харків

№ _____

Про направлення аспірантів
на науково-педагогічну практику

Згідно з графіком організації навчального процесу на _____ навчальний рік
НАКАЗУЮ:

Нижче поименованих аспірантів направити з _____ по _____ для
проходження науково-педагогічної практики у такі навчальні заклади:

_____ (підстава: протокол кафедри ФППП №__ від «__» _____ 20__р.)

1. _____
2. _____
3. _____
- _____

Керівниками науково-педагогічної практики призначити:
від кафедри ПППП методичний розділ – _____
організація практики – _____

Підстава: подання відділу аспірантури

Ректор

Проект наказу вносить:
Начальник відділу аспірантури

Проект наказу погоджено:
Проректор з наукової роботи

Зав. кафедри Філософії та педагогіки
професійної підготовки

Начальник навчально-методичного
відділу

ДОГОВІР № _____ / _____
на проведення науково-педагогічної практики аспірантів ХНАДУ

м. Харків “_____” _____ 20 р

Ми, що нижче підписалися, з одного боку, Харківський національний автомобільно-дорожній університет, що називатиметься далі “ХНАДУ”, в особі, проректора з наукової роботи, діючого на підставі Статуту ХНАДУ і, з другого боку,

_____ (назва організації)
 що називатиметься далі “база науково-педагогічної практики”, в особі _____,
 (П.І.Б.)

діючого на підставі Статуту, уклали між собою договір:

1. Заклад практики зобов’язується:

- 1.1. Прийняти здобувачів наукового ступеня на науково-педагогічну практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Номер і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів наукового ступеня	Термін практики

- 1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва науково-педагогічною практикою.
- 1.3. Створити необхідні умови для виконання здобувачем наукового ступеня програми науково-педагогічної практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі науково-педагогічної практики та майбутній спеціальності.
- 1.4. Забезпечити здобувачам наукового ступеня умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчити здобувачів наукового ступеня безпечним методам праці.
- 1.5. Надати практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми науково-педагогічної практики. Створити умови для вивчення нової техніки, передових технологій та ін.
- 1.6. Про всі порушення аспірантами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

- 1.7. Після закінчення науково-педагогічної практики дати характеристику на кожного аспіранта-практиканта, в якій відобразити якості підготовленого ним звіту.
- 1.8. Проводити науково-педагогічні практики аспірантів ХНАДУ на безкоштовній основі.

2. ХНАДУ зобов'язується:

- 2.1. За місяць до початку науково-педагогічної практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше, ніж за тиждень – список аспірантів, яких направляють на практику.
- 2.2. Призначати керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання здобувачами наукового ступеня трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення науково-педагогічної практики згідно з законодавством про працю в Україні.
- 3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.
- 3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до **20** ____ р.
- 3.4. Договір складається у двох примірниках – по одному базі практики й ХНАДУ.

Юридичні адреси сторін:

Академії: м. Харків-61002, вул. Ярослава Мудрого, 25, тел. _____ .

Бази практики: _____

Підписи і печатки

ХНАДУ:

База практики:

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

Міністерство освіти і науки України**Харківський національний автомобільно-дорожній університет****Кафедра філософії та педагогіки професійної підготовки****З В І Т****з науково-педагогічної практики**здобувача наукового ступеня _____
(прізвище, ім'я, по батькові)Місце проходження науково-педагогічної практики _____
(назва кафедри)Керівник практики
від кафедри науково-педагогічної практики _____
(прізвище, ім'я, по батькові)Керівник від кафедри філософії та
педагогіки професійної підготовки _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Оцінка _____ дата _____

Харків, 2023 р.

З В І Т

про виконання дослідницького завдання на тему

«_____»

здобувача наукового ступеня _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Харків, 2023р.

Навчальне видання

Програма і методичні вказівки до науково-педагогічної практики для майбутніх докторів філософії.

Кафедра філософії та педагогіки та психології професійної підготовки

Укладач: завідувач кафедри філософії та педагогіки професійної підготовки проф. Бондаренко В.В.

Розробник:

професор, к.пед.н., _____ _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання) (підпис)

Володимир БОНДАРЕНКО
(прізвище та ініціали)

«___» _____ 2023 року

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри
Протокол №1 від «30» серпня 2023 р.

Завідувач кафедри

професор, к.пед.н., _____ _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання) (підпис)

Володимир БОНДАРЕНКО
(прізвище та ініціали)

«___» _____ 2023 року

Погоджено

Гарант освітньої програми

професор, д.т.н., _____ _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання) (підпис)

Володимир КОРОГОДСЬКИЙ
(прізвище та ініціали)

«___» _____ 2023 року

Декан механічного факультету

професор, д.т.н., _____ _____
(науковий ступінь, вчене звання) (підпис)

Олександр ЄФІМЕНКО
(прізвище та ініціали)

«___» _____ 2023 року