

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно- дорожнього університету		ПСП 1.2.5.5-01:2024	
	Кафедра деталей машин та теорії механізмів і машин		Сторінка 1	Сторінок 11
			Актуалізація: 2024-12-26	

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Затверджено і введено в дію
наказом ректора ХНАДУ
від « 26 » грудня 2024р. № 168

_____ Віктор БОГОМОЛОВ

**Положення
про структурний підрозділ
Харківського національного автомобільно-дорожнього
університету**

КАФЕДРА ДЕТАЛЕЙ МАШИН ТА ТЕОРІЇ МЕХАНІЗМІВ І МАШИН

ПСП 1.2.5.5-01:2024

Харків 2024

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно- дорожнього університету		ПСП 1.2.5.5-01:2024	
	Кафедра деталей машин та теорії механізмів і машин		Сторінка 2	Сторінок 11
			Актуалізація: 2024-12-26	

ПЕРЕДМОВА

1 ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ: кафедра деталей машин та теорії механізмів і машин.

РОЗРОБНИКИ:

Анжеліка БАТРАКОВА – перший проректор;

Дмитро ЛЕОНТЬЄВ – декан автомобільного факультету;

Олексій ВОРОПАЙ – завідувач кафедри деталей машин та теорії механізмів і машин;

2 ЗАТВЕРДЖЕНО І ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора ХНАДУ
від « 26 » грудня 2024 р. № 168

3 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЗМІСТ, СВОЄЧАСНУ ПЕРЕВІРКУ ТА АКТУАЛІЗАЦІЮ ПОЛОЖЕННЯ покладається на завідувача кафедри деталей машин та теорії механізмів і машин.

4 Періодичність перевірки – один раз на три роки, або в разі зміни діючого законодавства

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно- дорожнього університету		ПСП 1.2.5.5-01:2024	
	Кафедра деталей машин та теорії механізмів і машин		Сторінка 3	Сторінок 11
			Актуалізація: 2024-12-26	

КАФЕДРА ДЕТАЛЕЙ МАШИН ТА ТЕОРІЇ МЕХАНІЗМІВ І МАШИН

Чинне від 2024.12. 26

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Кафедра деталей машин та теорії механізмів і машин (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом автомобільного факультету Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – університет, ХНАДУ), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальностями: 015 «Професійна освіта», 131 «Прикладна механіка», 133 «Галузеве машинобудування», 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», 142 «Енергетичне машинобудування», 274 «Автомобільний транспорт», 275 «Транспортні технології», а також готує докторів філософії за спеціальністю 274.

1.2 Кафедра безпосередньо підпорядковується декану автомобільного факультету.

1.3 Кафедра утворена одночасно зі створенням Харківського автодорожнього інституту (Постанова Центрального виконавчого комітету Союзу РСР та Союзу народних комісарів Союзу РСР від 23 липня 1930 року №237 «Про реорганізація вузів, технікумів та робфаків») та одержала назву «Кафедра деталей машин і ТММ».

1.4 Кафедра діє у відповідності з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про авторські права і суміжні права», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом університету, цим Положенням, наказами ректора ХНАДУ, розпорядженнями декана автомобільного факультету, рішеннями Вченої ради університету і факультету, навчальними програмами, робочими навчальними планами, правилами внутрішнього розпорядку університету.

1.5 Головною метою кафедри є організація і здійснення освітньої, наукової і методичної роботи за дисциплінами навчальних програм, проведення організаційної і виховної роботи серед студентів, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації. Робота кафедри здійснюється у відповідності з річними планами, які розробляються на навчальний рік і охоплюють всі сторони освітньої, наукової, методичної і виховної роботи, питання підвищення кваліфікації та інших сфер діяльності кафедри.

1.6 Створення, реорганізація та ліквідація кафедри здійснюється наказом ректора на підставі рішення Вченої Ради університету.

1.7 Місцезнаходження кафедри: м. Харків 61002, вул. Ярослава Мудрого, 25.

1.8 Номенклатура справ кафедрою ведеться в порядку, встановленому в ХНАДУ Інструкцією з діловодства, затвердженою наказом ректора університету від 09 березня 2021р. № 47

2 ПРИХИЛЬНІСТЬ ПОЛІТИЦІ У СФЕРІ ЯКОСТІ

2.1 Будучи структурним підрозділом Університету, кафедра повністю підтримує і зобов'язується виконувати проголошені університетом політику і цілі у сфері якості з освітньої діяльності.

2.2 Обов'язки кафедри по виконанню політики Університету у сфері якості з освітньої та наукової діяльності полягають у забезпеченні:

- надання якісних освітніх послуг;
- повного задоволення якісними послугами споживачів і зацікавлених сторін;
- постійного покращення освітнього процесу;
- ефективного використання усіх видів ресурсів, в тому числі трудових;

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно- дорожнього університету		ПСП 1.2.5.5-01:2024	
	Кафедра деталей машин та теорії механізмів і машин		Сторінка 4	Сторінок 11
			Актуалізація: 2024-12-26	

- достатнього рівня кваліфікації співробітників кафедри;
- чіткого розподілу повноважень та відповідальності співробітників;
- сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;
- розуміння політики Університету у сфері якості кожним співробітником кафедри;
- ефективного застосування встановленої системи навчального та наукового процесів і контролю за якістю знань студентів та виконуваних науково-дослідних робіт;
- своєчасної реєстрації показників навчального процесу;
- виключення ризиків, пов'язаних із наданням неякісних послуг;
- безумовного дотримання законодавства України, а також створення та виконання встановлених в Університеті стандартів вищої освіти;
- своєчасного виявлення та запобігання будь-яким відхиленням від прийнятих стандартів;
- всебічної підтримки у повсякденній діяльності рішень Вченої ради Університету з якості, робочих груп з якості та при проведенні внутрішніх аудитів кафедри у межах системи управління якістю (СУЯ);
- внесення пропозицій по корегуванню загальної політики з якості при її щорічному перегляді керівництвом Університету;
- підтримки і постійному вдосконаленню методик і технічних засобів, що використовуються кафедрою при організації освітньої та наукової діяльності.

2.3 Підсумкові висновки Екзаменаційної комісії є одним з найважливіших критеріїв якості роботи випускової кафедри.

3 ЗАДАЧІ КАФЕДРИ

3.1 Головною задачею кафедри є організація і здійснення учбової, наукової і методичної роботи з теорії механізмів і машин, деталей машин, технічної та прикладної механіки в рамках відповідних навчально-професійних програм, проведення організаційної і виховної роботи серед студентів, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації.

3.2 Основними завданнями кафедри є:

- забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності;
- провадження освітньої діяльності згідно з освітніми програмами підготовки фахівців певної спеціальності освітніх та наукових рівнів: бакалавр, магістр, доктор філософії;
- провадження методичної діяльності, необхідної для забезпечення реалізації освітніх програм підготовки фахівців певної спеціальності освітніх та наукових рівнів: бакалавр, магістр, доктор філософії;
- сприяння та контроль за результатами підготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- дослідження середовища, що відповідає освітньому та науковому профілю кафедри;
- планування та здійснення профорієнтаційної роботи;
- попередження проявів академічної не доброчесності;
- налагодження міжнародних зв'язків та впровадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- проведення на високому рівні виховної роботи серед здобувачів.

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно- дорожнього університету		ПСП 1.2.5.5-01:2024	
	Кафедра деталей машин та теорії механізмів і машин		Сторінка 5	Сторінок 11
			Актуалізація: 2024-12-26	

4 ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

4.1 Основними функціями кафедри є:

1) в освітній діяльності:

- дотримуватися в освітній діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання усіма учасниками освітнього процесу;
- організація та проведення навчального процесу за певними формами навчання (денна; заочна, дистанційна;), формами організації навчального процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи, тощо) і видами навчальних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття, консультації) з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчального плану певної спеціальності і програм навчальних дисциплін;
- розробка пропозицій по формуванню освітніх програм за спеціальностями;
- розробка навчальних планів по напрямкам та спеціальностям підготовки;
- розробка вимог до рівня підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії;
- забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу;
- удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та виробництва;
- впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;
- удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу, проведення заліків, екзаменів та атестації студентів;
- організація та проведення практик, курсового і дипломного проектування;
- організація та проведення державної атестації випускників, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- організація та проведення вступних випробувань на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем (ОКР) «магістр»;
- проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів.
- контроль якості надання освітньої послуги студентам, контроль за самостійною роботою студентів, здійснення аналізу за підсумками контролю на засіданні кафедри;
- постійне удосконалення викладання: активізація практичних і семінарських занять, втілення в навчальний процес технічних засобів навчання, макетів, комп'ютерних програм, ділових ігор, виробничих ситуацій, тощо;
- здійснення контролю за працевлаштуванням та виробничою діяльністю випускників;
- маркетингові дослідження ринка освітніх послуг, ринків праці та визначення вимог різних груп споживачів до якості освіти;
- рекламна діяльність та зв'язок зі школами, ліцеями, коледжами, підприємствами і організаціями, що спеціалізуються за профілем університету;

2) в процесах наукової діяльності:

- підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, підготовка до захисту кандидатських дисертацій у тому числі і серед іноземних громадян, надання рекомендацій до груп наукового резерву студентів випускних курсів, магістрів; надання рекомендацій до вступу до аспірантури та докторантури; затвердження тем дисертацій; попередня атестація аспірантів і здобувачів; попередня рекомендація завершених дисертацій до захисту);
- обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету		ПСП 1.2.5.5-01:2024	
	Кафедра деталей машин та теорії механізмів і машин		Сторінка 6	Сторінок 11
			Актуалізація: 2024-12-26	

– організація та створення умов для проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (НДДКР) за профілем кафедри. Підготовка матеріалів на отримання фінансування НДДКР, тендерних пропозицій на виконання НДДКР. Проведення прикладних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою. Проведення розробок і досліджень за заявками підприємств, організацій; державними програмами; замовленнями міністерств і відомств. Виконання робіт за міжнародними контрактами. Проведення пошукових (ініціативних) досліджень. Підготовка звітів з НДДКР, та з наукової роботи кафедри;

– організація маркетингу та просування на ринки результатів виконання НДДКР. Висунення матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки. Впровадження результатів розробок у виробництво та в навчальний процес. Перевірка та експериментальне впровадження пошукових наукових розробок. Підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, організація укладання договорів на продаж ліцензій;

– організаційне забезпечення з підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);

– підготовка, сертифікація електронних публікацій;

– експертиза/рецензування: НДДКР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, опонування дисертацій;

– організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках (усіх рівнів);

– створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДДКР, студентських наукових гуртках, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах. Підготовка студентів до участі у міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах. Обговорення та організація участі курсових та дипломних проектів і робіт у конкурсах університету та Всеукраїнських конкурсах студентських НДР);

– ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології;

– підготовка, проведення та участь в науково-виробничих та науково-методичних конференціях кафедри, факультету, університету, а також участь в міжвузівських та міжнародних конференціях;

– обговорення виконаних науково-дослідних робіт та підготовка рекомендацій щодо їх друкування, допомоги в публікації робіт, участь у втіленні результатів вишукувань в практику;

– підбір, підготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів;

– організація і контроль навчання аспірантів і докторантів, роботи вишукувачів і стажерів;

– вивчення, узагальнення досвіду кращих викладачів; розгляд і рецензування кандидатських і докторських дисертацій, рецензування студентських наукових робіт;

3) в процесах методичної діяльності:

– розробка структурно-логічних схем освітньо-професійних програм, навчальних і робочих навчальних планів із спеціальностей різних освітньо-кваліфікаційних рівнів;

– розробка робочих програм навчальних дисциплін кафедри;

– розробка тематики курсового та дипломного проектування;

– видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок до курсового та дипломного проектування, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно- дорожнього університету		ПСП 1.2.5.5-01:2024	
	Кафедра деталей машин та теорії механізмів і машин		Сторінка 7	Сторінок 11
			Актуалізація: 2024-12-26	

– розробка засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та рейтингових систем оцінювання;

– розробка і впровадження в навчальний процес нових:

- лабораторних робіт;

- технічних засобів навчання, діючих зразків, наочного обладнання та зразків;

- рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів;

- проведення експертизи конкурсних курсових та дипломних проектів (робіт);

- розробка складових стандартів вищої освіти за спеціальностями кафедри;

- проведення заходів з підвищення педагогічної майстерності викладачів.

- розробка методичного забезпечення та оціночних засобів для підсумкової атестації випускників;

4) в процесах виховної діяльності

– впроваджувати принципи академічної доброчесності серед усіх учасників освітньої діяльності;

– здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

– організація роботи кураторів академічних груп;

– проведення заходів з дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);

– проведення заходів з впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

– підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді.

5) в обслуговуючих процесах:

– забезпечення безпечних умов праці співробітникам кафедри і навчання студентів;

– забезпечення розвитку навчально-лабораторної бази та підтримання її на сучасному рівні;

– розробка пропозицій з оновлення матеріальної бази та забезпечення її збереження;

– економне використання усіх видів енергії, зв'язку.

6) у міжнародній діяльності:

– розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

– вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та його використання в навчальному процесі;

– організація обмінних практик зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;

– інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;

– участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

– участь у виконанні міжнародних проектів, програм;

– організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри (за їх наявності);

– сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і науковими працівниками кафедри мов міжнародного спілкування;

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно- дорожнього університету		ПСП 1.2.5.5-01:2024	
	Кафедра деталей машин та теорії механізмів і машин		Сторінка 8	Сторінок 11
			Актуалізація: 2024-12-26	

- участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Спільний диплом»;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- забезпечення матеріально-фінансових надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

5 ПРАВА КАФЕДРИ

Для виконання функцій, покладених на кафедру, структурний підрозділ наділяється наступними правами:

- давати учасникам освітнього процесу та структурним підрозділам вказівки із питань, що входять в компетенцію кафедри;
- вимагати і одержувати від інших структурних підрозділів університету необхідні документи і матеріали (інформацію) з питань, що входять в компетенцію кафедри;
- вести листування з питань навчально-виховної, профорієнтаційної роботи, а також з інших питань, що віднесені до компетенції кафедри;
- бути представником від імені університету з питань, що відносяться до компетенції підрозділу, у взаємостосунках з державними муніципальними організаціями, а також з іншими підприємствами, організаціями, установами згідно довіреності, виданої ректором;
- проводити наради з питань, що входять в компетенцію кафедри, і брати участь в таких нарадах;
- в необхідних випадках, при вирішенні питань, пов'язаних з дорученням керівництва університету, привертати в установленому порядку до спільної роботи співробітників інших підрозділів університету;
- давати роз'яснення, рекомендації і вказівки з питань, що входять в компетенцію підрозділу.

6 КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРИ

6.1 Кафедру очолює завідувач, який обирається на посаду Вченою радою Університету терміном до п'яти років з числа професорів чи найбільш досвідчених доцентів, має вчене звання професора чи вчений ступінь доктора наук в порядку, встановленому діючим законодавством України та Статутом університету. Призначення на посаду завідувача кафедри, обраного Вченою Радою університету, здійснюється наказом ректора шляхом укладення контракту.

6.2 Керівництво кафедрою здійснюється на принципах єдиноначальності та колегіальності.

6.3 Колегіальним органом управління кафедрою є засідання кафедри, які проводяться не рідше одного разу на два тижні під головуванням завідуючого кафедри (далі – завідувач). На засіданні кафедри розглядаються питання організації якісного навчального процесу, наукової діяльності та інші. Правом вирішального голосу на засіданні кафедри володіють педагогічні і наукові працівники, включаючи аспірантів і докторантів.

6.4 Завідувач керує діяльністю кафедри і несе персональну відповідальність за якісні результати її роботи, основною метою якої є задоволення вимог замовників на надання якісних освітніх послуг, виконання бюджетних та госпдоговірних робіт.

6.5 Завідувач самостійно встановлює обсяги навчальної, методичної, наукової, виховної та інших видів робіт для кожного співробітника кафедри, в межах своїх повноважень дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма співробітниками

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно- дорожнього університету		ПСП 1.2.5.5-01:2024	
	Кафедра деталей машин та теорії механізмів і машин		Сторінка 9	Сторінок 11
			Актуалізація: 2024-12-26	

кафедри. Розробляє та подає на затвердження чинним порядком посадові інструкції та інструкції з охорони праці для працівників кафедри

6.6 Завідувач зобов'язаний:

– дотримуватися в освітній та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання співробітниками кафедри та здобувачами вищої освіти;

– приймати участь в роботі усіх колегіальних органів управління університетом, де обговорюються і вирішуються питання, пов'язані з діяльністю кафедри;

– представляти на затвердження чинним порядком, встановленим в університеті, робочі програми навчальних дисциплін;

– затверджувати завдання на курсові та розділи дипломних робіт;

– затверджувати екзаменаційні білети, питання до заліку, тестування;

– складати проект штатного розкладу науково-педагогічних працівників кафедри на кожен навчальний рік, погоджувати з деканом факультету та подавати на затвердження керівництву університетом чинним порядком з послідовним доведенням його до відома співробітників за два місяці до початку навчального року;

– розподіляти педагогічне навантаження і функціональні обов'язки між співробітниками кафедри та контролювати своєчасне і якісне їх виконання;

– контролювати всі форми навчальних занять і наукових досліджень, які проводяться викладачами та співробітниками кафедри;

– затверджувати і контролювати виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри в обсязі навантаження, встановленого чинним порядком;

– відбирати кандидатів на вакантні посади по кафедрі і представляти їх чинним порядком для призначення на посаду, вносити Вченій раді ХНАДУ пропозиції щодо подяки, присвоєння чергових або почесних звань найбільш фаховим працівникам, а також притягнення до відповідальності в разі неякісного виконання співробітниками кафедри обов'язків, покладених на них трудовою угодою;

– вимагати від структурних підрозділів університету створення якісних умов для організації навчального процесу з дисциплін кафедри і проведення наукових досліджень;

– вносити пропозиції декану автомобільного факультету по вдосконаленню навчального процесу, організації наукових досліджень, підготовки кадрів та інших напрямків роботи кафедри;

– вимагати від всіх співробітників кафедри виконання Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, посадових обов'язків, охорони праці, пожежної та санітарної безпеки, раціонального використання всіх ресурсів, що забезпечують діяльність кафедри;

– створювати безпечні умови праці для співробітників кафедри, студентів, аспірантів, докторантів в порядку, встановленому чинним законодавством та наказами ректора;

– доводити до відома співробітників, студентів, аспірантів, докторантів кафедри вимоги з охорони праці, пожежній безпеці, промисловій санітарії, встановлені в університеті, та контролювати їх безумовне виконання.

6.7 Завідувач дає розпорядження з усіх питань організації діяльності кафедри, які є обов'язковими до виконання всіма її співробітниками, аспірантами, докторантами та студентами.

6.8 Права членів трудового колективу кафедри регулюються діючим трудовим законодавством, Статутом університету, колективним договором, укладеним між ректором

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно- дорожнього університету		ПСП 1.2.5.5-01:2024	
	Кафедра деталей машин та теорії механізмів і машин		Сторінка 10	Сторінок 11
			Актуалізація: 2024-12-26	

і профспілковим комітетом первинної профспілкової організації ХНАДУ, посадовими інструкціями. Відповідальність колективу кафедри за якість освітніх послуг втілюється через відповідальність усіх учасників освітнього процесу. При цьому відповідальність кожного працівника строго індивідуальна в залежності від покладених на нього обов'язків посадовими інструкціями та розпорядженнями завідувача кафедри.

7 ВЗАЄМОСТОСУНКИ КАФЕДРИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

З питань організації навчального процесу кафедра підпорядкована проректору з науково-педагогічної роботи, декану факультету. При проведенні міжнародної та науково-дослідницької діяльності підпорядкована проректору з наукової роботи, співпрацює з науково-дослідною частиною. Працює у тісному зв'язку з іншими підрозділами, відділами та службами університету.

8 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1 Завідувач несе персональну відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання завдань, поставлених перед колективом кафедри, за стан трудової дисципліни, недостовірність обліку та звітності.

8.2 Відповідальність співробітників кафедри за неякісне та несвоєчасне виконанням покладених на них обов'язків встановлюється затвердженими посадовими інструкціями та функціональними обов'язками науково-педагогічних працівників, встановленими чинним законодавством.

9 ФІНАНСОВА ТА МАТЕРІАЛЬНА БАЗА

9.1 Витрати на утримання кафедри здійснює ХНАДУ за рахунок бюджетного та спеціального фонду в порядку, встановленому ректором ХНАДУ, внесків юридичних та фізичних осіб, інших джерел, встановлених діючим законодавством.

Кошти, отримані від виконання науково-дослідних робіт кафедрою, враховуються окремим обліком і використовуються за прямим призначенням в порядку, встановленому в ХНАДУ.

9.2 Матеріально-технічна база кафедри створюється на основі наданих ХНАДУ навчальних приміщень, обладнання та устаткування, житлових місць в гуртожитках. На правах структурного підрозділу кафедра користується усіма видами комунальних послуг.

9.3 Для організації освітньої та наукової роботи на кафедрі, співробітники її можуть бути відряджені в сторонні організації і заклади, в тому числі за кордон, у встановленому законодавством України порядку.

9.4 Кафедра веде та відповідає за усі види загально-встановленої звітності підрозділу, включаючи інвентаризацію, облік та списання матеріальних цінностей.

9.5 Кафедра виконує науково-дослідні роботи за угодами (договорами), укладеними ХНАДУ з замовниками. Вартість послуг встановлюється шляхом затвердження планових та фактичних кошторисів, розроблених науково-дослідною частиною ХНАДУ.

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно- дорожнього університету		ПСП 1.2.5.5-01:2024	
	Кафедра деталей машин та теорії механізмів і машин		Сторінка 11	Сторінок 11
			Актуалізація: 2024-12-26	

9.6 На співробітників кафедри поширюються дії умов колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку, соціальних пільг, що надаються співробітникам ХНАДУ.

Перший проректор

Анжеліка БАТРАКОВА

Декан автомобільного факультету

Дмитро ЛЕОНТЬЄВ

Завідувач кафедри
деталей машин та теорії механізмів і машин

Олексій ВОРОПАЙ