

ДОГОВІР 277/01

про співробітництво

(відкритий до приєднання інших Учасників)

м. Харків

« 15 » 10 2020 р.

Юридичні особи – заклади вищої освіти в особі ректорів, що діють на підставі Статутів, інші підприємства і організації в особі Керівників своїх Виконавчих органів, що діють на підставі Статутів відповідних організацій і підприємств, надалі разом іменовані «Учасники», а кожна окремо – «Учасник», уклали даний договір про встановлення взаємовигідних і тривалих партнерських відносин.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Предметом даного договору є співробітництво у сфері науково-технічної, науково-дослідної, організаційної, інформаційної, експертної, творчої та іншої діяльності в галузі освіти і науки, обороноздатності України та сприяння підвищенню конкурентоспроможності українських підприємств.

1.2. Співробітництво здійснюється на основі рівноправності, взаємної вигоди, чесного ділового партнерства, а також підтримки взаємних ділових контактів.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Метою даного Договору є:

2.1.1. підвищення ефективності наукових досліджень шляхом проведення сумісних наукових розробок;

2.1.2. задоволення потреб у створенні, модернізації, науково-технічному супроводженні при виробництві високотехнологічної продукції військового та цивільного призначення;

2.1.3. сумісна підготовка сторонами аспірантів та докторантів (за окремими договорами).

2.2. Договором не передбачена комерційна мета.

2.3. Завданнями співробітництва Учасників є:

- 2.3.1. сумісний пошук і реалізація наукових напрямків, спрямованих на підвищення обороноздатності України, конкурентоспроможності українських підприємств;
- 2.3.2. проведення сумісних фундаментальних, прикладних та пошукових наукових досліджень та розробок з проблем створення нових та модернізації існуючих зразків техніки військового та цивільного призначення (за потреби визначається окремо за узгодженістю зацікавлених Сторін або за окремими договорами);
- 2.3.3. організація співпраці щодо формування узгоджених навчальних програм з підготовки фахівців за спеціальностями по напрямкам діяльності Учасників даного Договору (за потреби визначається окремо за узгодженістю зацікавлених Сторін);
- 2.3.4. організація виробничої та навчальної практики студентів та курсантів на підприємствах Учасників даного Договору (за потреби визначається окремо за узгодженістю зацікавлених Сторін);
- 2.3.5. сумісна підготовка аспірантів по узгодженим програмам та науковим напрямкам досліджень (за окремими договорами);
- 2.3.6. організація та проведення наукових досліджень викладачами та фахівцями Учасників, в рамках роботи викладачів у другій половині робочого часу по узгодженим науковим напрямкам (за окремими договорами);
- 2.3.7. узгодження тематики курсових та дипломних проектів (за потреби визначається окремо за узгодженістю зацікавлених Сторін);
- 2.3.8. проведення сумісних зустрічей, зібрань, конференцій та презентацій;
- 2.3.9. участь у спільніх міжнародних наукових проектах (за потреби визначається окремо за узгодженістю зацікавлених Сторін);
- 2.3.10. інші завдання, які Учасники договору вважають доцільними і корисними, в рамках чинного законодавства (за потреби визначається окремо за узгодженістю зацікавлених Сторін або за окремими договорами).

3. ФОРМИ І НАПРЯМИ СПІВРОБІТНИЦТВА

- 3.1. Співробітництво між Учасниками здійснюється на основі цієї Угоди.
- 3.2. Ця Угода не накладає на її Учасників жодних фінансових зобов'язань і не передбачає будь-яких взаємних розрахунків у фінансовій або матеріальній формі. Права і обов'язки Сторін та загальні умови здійснення робіт згідно предмету Угоди визначаються додатковими Угодами між Сторонами згідно з чинним законодавством України. В разі необхідності, питання щодо обсягу, вартості та порядку оплати взаємних послуг, які

взаємних послуг, які будуть надаватися Сторонами, визначатимуться шляхом укладання окремих договорів.

3.3. Цей Договір не є попереднім договором у розумінні ст. 635 Цивільного кодексу України та ст. 182 Господарського кодексу України і не покладає на Сторони юридичних обов'язків, щодо укладення у майбутньому основного договору.

3.4. Співробітництво Учасників здійснюється за такими напрямами:

3.4.1. Науково-дослідна, інформаційна та експертна сфера:

реалізація спільних науково-дослідних проектів і розробок з актуальних проблем;

спільна участь Учасників у виборюванні права на виконання науково-технічних розробок та робіт за кошти держбюджета та інших юридичних та фізичних осіб (за потреби визначається окремо за узгодженістю зацікавлених Сторін);

організація підрозділів, тимчасових груп та комісій для реалізації спільних науково-дослідних проектів (за потреби визначається окремо за узгодженістю зацікавлених Сторін або за окремими договорами);

організація взаємних стажувань, навчань, підвищення кваліфікації наукових співробітників та викладачів Учасників (за потреби визначається окремо за узгодженістю зацікавлених Сторін).

4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА УЧАСНИКІВ

4.1. Для успішної та ефективної співпраці за цим Договором Учасники зобов'язуються:

4.1.1. Об'єднати свої зусилля та координувати діяльність своїх представників задля досягнення мети співпраці.

4.1.2. Обрати Робочу групу у складі членів-керівників Учасників Договору. Кількісний склад Робочої групи має бути рівним кількості Учасників Договору. Основними функціями Робочої групи будуть:

визначення загальної стратегії діяльності Учасників Договору щодо досягнення мети співпраці;

обрання з-поміж Учасників Договору 1 (одного) Учасника з метою делегування йому повноважень виступати представником Учасників Договору (далі – «Представник»);

прийняття інших рішень щодо ключових питань спільної діяльності Учасників Договору.

4.1.3. Делегувати шляхом підписання цього Договору Робочій групі та обраному Представнику відповідні повноваження на здійснення від їх

імені всіх необхідних юридичних дій в інтересах спільної діяльності відповідно до цього Договору.

4.1.4. Обмінюватися наявною інформацією з аспектів взаємного інтересу відповідно до цього Договору.

4.1.5. Проводити спільні консультації та наради за узгодженою тематикою для обговорення питань спільної діяльності.

4.1.6. Дотримуватись конфіденційності в своїх відносинах.

4.1.7. Не передавати своїх прав і обов'язків за цим Договором третім особам без письмової згоди на це інших Учасників.

5. УПРАВЛІННЯ ТА ВЕДЕННЯ СПІЛЬНИХ СПРАВ

5.1. Управління та ведення спільних справ з питань спільної діяльності здійснюється Робочою групою.

5.2. Рішення, які стосуються інтересів всіх Учасників Договору, приймаються Робочою групою шляхом голосування на зустрічах (засіданнях) або шляхом опитування Учасників Договору письмово або по факсу/електронній пошті.

5.3. У відносинах з третіми особами повноваження Представника здійснююти всі необхідні юридичні дії та акти для досягнення цілей спільної діяльності від імені інших Учасників Договору засвідчуються цим Договором, підписаним всіма Учасниками належним чином, а також відповідними Протоколами засідань Робочої групи.

5.4. Рішення, що приймаються Робочою групою, є обов'язковими для всіх Учасників Договору і підлягають виконанню без будь-яких додаткових погоджень.

6. ПОРЯДОК РОБОТИ РОБОЧОЇ ГРУПИ

6.1. Робоча група приймає свої рішення на засіданнях. Засідання Робочої групи скликаються не менш як двічі на рік.

6.2. Кожне чергове засідання Робочої групи вирішує організаційні питання наступного чергового засідання Робочої групи: дату, час, місце та інші організаційні питання.

6.3. Голова та Секретар Робочої групи обираються Робочою групою зі свого складу на кожному черговому засіданні та виконують свої обов'язки до наступного засідання Робочої групи.

6.4. Рішення Робочої групи оформляються Протоколами, які ведуть та підписують Голова та Секретар засідання Робочої групи.

6.5. Голова Робочої групи надсилає копію протоколу засідання Робочої групи відсутнім на засіданні членам на їх електронну пошту, вказану ними

в реквізитах цього Договору, або іншим чином доводить до відома інформацію про прийняті Робочою групою рішення.

6.6. Робоча група є правомочною за умови присутності на її засіданні більшості її членів. Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів, за винятком вирішення питання щодо виключення Учасника зі складу цього Договору, яке регулюється п. 7.2. цього Договору.

6.7. На своїх засіданнях Робоча група визначає перелік науково-технічних напрямків та проблем, за якими Учасники об'єднують свої зусилля для їх вирішення.

7. ПРИЄДНАННЯ ДО ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір передбачає відкритий характер співпраці та можливість приєднання до нього всіх зацікавлених юридичних осіб.

7.2. Приєднання до цього Договору відбувається шляхом його підписання уповноваженою особою нового Учасника та скріplення його печаткою і не потребує будь-яких додаткових рішень чи погоджень.

7.3. Громадська організація, що має намір приєднатись до цього Договору, має подати Робочій групі належним чином завірену копію рішення свого керівного органу про приєднання до Договору та витяг з ЕДРПОУ, який засвідчує повноваження керівника (або інший документ, що засвідчує повноваження, у випадку підписання Договору іншим уповноваженим представником).

7.4. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання такого рішення члени Робочої групи мають забезпечити підписання своїх оригінальних екземплярів цього Договору з новим Учасником та надати йому його власний оригінальний примірник Договору, належним чином підписаний усіма дійсними Учасниками Договору.

7.5. Включення до Робочої групи нового Учасника Договору відбувається автоматично з моменту приєднання до цього Договору нового Учасника та не потребує будь-яких додаткових рішень чи погоджень.

7.6. Новий Учасник Договору має однакові з іншими Учасниками права та обов'язки за цим Договором.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ВИКЛЮЧЕННЯ УЧАСНИКІВ, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Учасники несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них зобов'язань згідно з законодавством України.

імені всіх необхідних юридичних дій в інтересах спільної діяльності відповідно до цього Договору.

4.1.4. Обмінюватися наявною інформацією з аспектів взаємного інтересу відповідно до цього Договору.

4.1.5. Проводити спільні консультації та наради за узгодженою тематикою для обговорення питань спільної діяльності.

4.1.6. Дотримуватись конфіденційності в своїх відносинах.

4.1.7. Не передавати своїх прав і обов'язків за цим Договором третім особам без письмової згоди на це інших Учасників.

5. УПРАВЛІННЯ ТА ВЕДЕННЯ СПІЛЬНИХ СПРАВ

5.1. Управління та ведення спільних справ з питань спільної діяльності здійснюється Робочою групою.

5.2. Рішення, які стосуються інтересів всіх Учасників Договору, приймаються Робочою групою шляхом голосування на зустрічах (засіданнях) або шляхом опитування Учасників Договору письмово або по факсу/електронній пошті.

5.3. У відносинах з третіми особами повноваження Представника здійснювати всі необхідні юридичні дії та акти для досягнення цілей спільної діяльності від імені інших Учасників Договору засвідчуються цим Договором, підписаним всіма Учасниками належним чином, а також відповідними Протоколами засідань Робочої групи.

5.4. Рішення, що приймаються Робочою групою, є обов'язковими для всіх Учасників Договору і підлягають виконанню без будь-яких додаткових погоджень.

6. ПОРЯДОК РОБОТИ РОБОЧОЇ ГРУПИ

6.1. Робоча група приймає свої рішення на засіданнях. Засідання Робочої групи скликаються не менш як двічі на рік.

6.2. Кожне чергове засідання Робочої групи вирішує організаційні питання наступного чергового засідання Робочої групи: дату, час, місце та інші організаційні питання.

6.3. Голова та Секретар Робочої групи обираються Робочою групою зі свого складу на кожному черговому засіданні та виконують свої обов'язки до наступного засідання Робочої групи.

6.4. Рішення Робочої групи оформляються Протоколами, які ведуть та підписують Голова та Секретар засідання Робочої групи.

6.5. Голова Робочої групи надсилає копію протоколу засідання Робочої групи відсутнім на засіданні членам на їх електронну пошту, вказану ними

8.2. Виключення зі складу учасників цього Договору відбувається шляхом голосування за таке рішення 2/3-ми підписантів Договору на засіданні Робочої групи з відповідним переоформлення індивідуальних примірників цього Договору відповідно до п. 6.4. цього Договору.

8.3. Всі можливі претензії за цим Договором повинні бути розглянуті Учасниками протягом 10 (десяти) днів з дати їх отримання.

8.4. Всі спори, які виникають при виконанні умов цього Договору або у зв'язку із тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. При недосягненні згоди, спірні питання передаються на розгляд і остаточне вирішення до суду відповідно до діючого законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір починає діяти з моменту його підписання і діє до того часу, поки Учасники зацікавлені у продовженні співпраці.

10. ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ УЧАСНИКІВ

Харківський національний автомобільно-дорожній університет ХНАДУ	Міжнародна академія наук і інноваційних технологій
Юридична адреса: 61002, м. Харків, вул. Ярослава Мудрого, 25, Код ЄДРПОУ 02071168 ІПН 020711620319	Юридична адреса: 01001, м. Київ вул. Хрещатик, 34, оф. 310
Ректор ХНАДУ, професор 	Президент 

Анатолій Миколайович Туренко

Микола Емануїлович Терніков

<p>Харківський національний університет Повітряних Сил України ім. І. Кожедуба</p>	<p>Приватне акціонерне товариство «СПЕЦБУДМАШ»</p>
<p>Юридична адреса: 61023, м. Харків вул. Сумська, 77/79</p>	<p>Юридична адреса: 07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Січових Стрільців, 4</p>
<p>Начальник Харківського національного університету Повітряних Сил України ім. І. Кожедуба, кандидат технічних наук, генерал-майор</p>	<p>Керівник</p> 
<p>Олександр Васильович Турінський</p>	<p>Юрій Васильович Басюк</p>
<p>Національна академія Національної гвардії України</p>	<p>Приватне акціонерне товариство «Вовчанський агрегатний завод» ПРАТ «ВАЗ»</p>
<p>Юридична адреса: 61001, м. Харків пл. Захисників України, 3</p>	<p>Юридична адреса: 62504, Харківська область, м. Вовчанськ, місто Вовчанськ вул. Грушевського, 2</p>
<p>Начальник, кандидат технічних наук</p>	<p>Директор</p>
<p>Сергій Анатолійович Соколовський</p>	<p>Олександр Анатолійович Антоненко</p>