



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник ректора

проф. С.Я. Ходирев

2018 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до педагогічної практики студентів

в галузі 01 «Освіта»

спеціальності 015.20 «Професійна освіта. Транспорт»,

015.13 «Професійна освіта. Метрологія, стандартизація та сертифікація»

першого освітньо-наукового рівня - бакалавр

Харків ХНАДУ 2018

Розроблено та впроваджено кафедрою філософії та педагогіки професійної підготовки

Розробники програми,

доцент, к.пед.н. В.О. Чепурна

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри філософії та педагогіки професійної підготовки (протокол № 6 від 30.01. 2018 р.)

Зав. кафедрою філософії та педагогіки професійної підготовки

професор, д.філос.н. О.К. Чаплигін

Ухвалено Радою (методичною комісією) факультету транспортних систем (протокол № ____ від _____ 2018 р.)

Голова ради (комісії), проф., д.екон.н.

Ю.О. Бекетов

«УЗГОДЖЕНО»

Зав. випускової кафедри зі спеціальності

професор, докт.т.н. М.А. Подригало

Декан автомобільного факультету

професор, д.т.н. О.В. Сараєв

«ПОГОДЖЕНО»

Зав. практикою

Л.В. Штода

© _____, 2018 рік

ВСТУП

Програму до педагогічної практики складено на підставі навчального плану автомобільного факультету для освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» за спеціальностями в галузі 01 «Освіта» спеціальності 015.20 «Професійна освіта. Транспорт», 015.13 «Професійна освіта. Метрологія, стандартизація та сертифікація» першого освітньо-наукового рівня - бакалавр та СТВНЗ 52.1-01:2016 «Про організацію практики студентів ХНАДУ».

1. Мета і завдання педагогічної практики

Мета практики – формування знань про професійну діяльність інженера-педагога і набуття практичних вмінь застосування інтегрованих засобів дидактичного впливу, спрямованих на гармонічний розвиток спеціаліста, поглиблення знань з загальної теорії, змісту і методів навчання в навчальних закладах; конкретних методик викладання наукових і технічних питань.

Педагогічна практика спрямована на те, щоб забезпечити адаптацію студента до професійно-педагогічної діяльності в умовах реального навчального закладу, а саме:

- залучити до безпосередньої професійної діяльності, сприяти формуванню правильних уявлень про майбутню професію;
- поглибити й збагатити спеціальні, технічні та психолого-педагогічні знання, удосконалити їхнє застосування на практиці;
- розвинути педагогічне мислення і творчий дослідницький підхід до педагогічної діяльності;
- сформувати уміння проектувати власну педагогічну діяльність і реалізувати її в реальних умовах ПТНЗ;
- здійснювати самооцінку власної діяльності.

Завданнями практики є:

- формування у майбутніх інженерів-педагогів сучасну систему спеціальних знань в галузі педагогічної технології; набуття практичних вмінь управляти навчально-пізнавальною діяльністю учнів, прогнозування необхідних педагогічних дій щодо забезпечення інноваційних умов навчання;
- ознайомитися із навчальним закладом: вивчити організацію педагогічного процесу, документацію, у якій відображено зміст професійної підготовки і вимоги до майбутніх фахівців;
- ознайомитися з основними напрямками роботи педагогічного колективу навчального закладу;
- вивчити досвід навчальної, методичної, виховної роботи викладача, майстра виробничого навчання;
- провести уроки й оцінити ступінь реалізації власного проекту;
- удосконалювати техніку педагогічного спілкування;
- розробити дидактичний проект вивчення окремих тем навчального матеріалу із загально-професійних та професійних дисциплін.

Студенти повинні знати:

- методи аналізу та діагностування стану навчального процесу в професійно-технічних навчальних закладах (ПТНЗ);
- методи і засоби проектування змісту навчального матеріалу;
- форми та методи планування навчального процесу;

- засоби організації навчальної діяльності учнів ПТНЗ на кожному з етапів процесу навчання у відповідності з розробленим проектом;
- нові технології навчання, методи комп'ютерної обробки інформації;
- методи формування навичок самостійної й індивідуальної роботи, розвитку творчих здатностей і логічного мислення учнів;
- методи контролю навчальної діяльності;
- форми і методи педагогічного спілкування;
- форми і методи виховної роботи.

Студент повинен вміти:

- складати навчальний план підготовки майбутнього спеціаліста та розробляти програму його професійної підготовки;
- вміти розробляти способи удосконалення засобів навчання та коригування навчальних умов;
- вміти здійснювати вибір необхідних джерел інформації та адаптувати її до навчальних цілей;
- розробляти систему контролю за навчальною діяльністю майбутнього фахівця та обирати способи організації самостійної роботи учнів;
- розробляти плани: виробничого навчання, поурочно-тематичний, перелік навчально-виробничих робіт, уроку;
- організувати виготовлення навчального обладнання та засобів навчання (стендів, макетів, плакатів, комп'ютерних матеріалів та ін.);
- реалізувати педагогічне спілкування, прогнозувати розвиток навчальної та між особистої ситуації.

Студент повинен мати уявлення:

- про сфери застосування знань з професійного навчання в інженерно-педагогічній діяльності;
- про зв'язок даної дисципліни з іншими галузями знань.

В процесі кваліфікаційної (педагогічної) практики студенти повинні ознайомитися із застосуванням базових психолого-педагогічних знань:

- для організації діяльності і спілкування особистості;
- для планування, контролю і корекції діяльності навчальних колективів;
- для вибору ефективних форм і методів реалізації їх діяльності;
- для вибору засобів і прийомів психолого-педагогічного впливу на особистість, розробки технологій і способів стимулювання її діяльності, забезпечення її професійного спрямування на основі використання методів психолого-педагогічного впливу.

1 ОПИС ПЕДАГОГІЧНОГО СТАЖУВАННЯ

Найменування показників	Характеристика педагогічного стажування	
	денна форма навчання	заочна (дистанційна) форма навчання
Кількість кредитів - 3 Кількість годин - 90	Обов'язкова	
Семестр проходження практики	4	
Вид контролю:	Диференційний залік	
Розподіл часу:		
- лекції (годин)		
- практичні, семінарські (годин)	48	
- лабораторні роботи (годин)		
- самостійна робота студентів (годин)	42	
- курсовий проект (годин)		
- курсова робота (годин)		
- контрольна робота	Звіт про практику	Звіт про практику

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. Вибір і організація баз практики

Організація та проведення кваліфікаційної (педагогічної) практики визначається Законом України «Про вищу освіту» та «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України».

Розподіл студентів за об'єктами практики і призначення керівників здійснюється кафедрою педагогіки та психології професійної підготовки ХНАДУ й оформляється наказом ректора ХНАДУ.

Керівництво практикою має забезпечувати проведення всіх організаційних заходів щодо проходження й контролю за виконанням програми практики. Базою проходження практики можуть бути професійно-технічні навчальні заклади (ПТНЗ), міжшкільні навчально-виробничі комбінати та вищі навчальні заклади (ВНЗ) 1-го та 2-го рівнів акредитації. Студент може проходити практику як у м. Харкові, так і в інших населених пунктах України.

2.2. Організаційно - методичні особливості педагогічної практики

До практики допускаються студенти, які успішно виконали навчальний план попереднього семестру. На період практики кожна група студентів поділяється на підгрупи, що направляються в різні навчальні заклади. Педагогічна практика передбачає практичні заняття та самостійну роботу студентів.

На практичних заняттях керівник практики поєднує контроль за формуванням молодого фахівця з передачею особистого досвіду викладацької діяльності.

Самостійна робота студентів здійснюється за індивідуальними планами і передбачає детальне вивчення навчальної та методичної роботи у навчальних закладах на яких походить практика, виконання особистого практичного завдання, складання звіту про практику.

Під час практики увага звертається на вивчення нових педагогічних технологій, передового досвіду в роботі.

Контроль виконання індивідуального плану здійснюється керівником під час практичних занять. Студент повинен підготувати звіт, який при виконанні усіх вимог є допуском до заліку. Залік складається в 10-денний термін після закінчення практики.

2.3. Звіт за результатами педагогічної практики

Звіт про практику повинен відображати виконання завдань з усіх розділів практики, відповідати вимогам, що ставляться до його написання й оформлення, бути захищеним у порядку і строки, передбачені програмою практики. Звіт з педагогічної практики оформлюється на аркушах паперу формату А4 з титульним листом (форма заповнення наведена в додатку А), підписаним керівником практики від ПТНЗ і завіреною адміністрацією (підпис, кругла печатка). Обсяг звіту (без додатків) не повинен перевищувати 25-30 сторінок.

Структура й обсяг звіту з педагогічної практики:

Загальна частина (1,5 стор.)

- характеристика навчального закладу (1 стор.)
- загальна характеристика виховної та навчально-методичної роботи, проведеної практикантом у ПТНЗ (0,5 стор.).

Методична частина (15 стор.)

- дидактичне проектування за темою навчальної дисципліни (8 стор.)
- аналіз і корегування професійної діяльності фахівця (0,5 стор.)
- аналіз навчальної програми дисципліни (1 стор.)
- аналіз виробничо-технічної бази з дисципліни (0,5 стор.)
- розробка дидактичного проекту уроку (4,5 стор.)
- аналіз уроків викладачів і студентів-практикантів (1,5 стор.)

Виховна частина (10 стор.)

- План виховної роботи групи учнів ПТНЗ (1 стор.)
- Розробка виховних заходів (1 стор.); сценарії заходів надати у додатках;
- Аналіз відвідуваного виховного заходу (2 стор.)
- Щоденник педагогічних спостережень за учнями (2,5 стор.)
- Результати профорієнтаційної роботи з учнями ПТНЗ (2 стор.)
- Загальний висновок про проведену виховну роботу (1 стор.)

Додатки: конспекти уроків, контрольні роботи учнів з оцінками, результати анкетування учнів, сценарії виховних заходів, проведених самостійно. Наявність додатків є обов'язковою.

2.4. Підведення підсумків практики

Залік з практики студенти складають керівнику практики від університету при наявності оформленого звіту. Прийом звіту і заліку з практики здійснюється в результаті співбесіди з кожним студентом за змістом звіту з практики. При підведенні підсумків роботи студентів основним є якість і обсяг його знань про призначення і зміст спостережень. Підсумкову оцінку виставляє керівник педагогічної практики від ХНАДУ (викладач кафедри ПППП), узгоджуючи її:

- з оцінкою викладача-предметника або майстра виробничого навчання;
- з оцінкою роботи студента класним керівником (майстром виробничого навчання);
- з оцінкою керівника з виховної роботи;

- з оцінкою керівника з навчально-методичної роботи.

Підсумкова оцінка згідно вимог модульно-рейтингової системи навчання ви-
ставляється у балах та є сумою таких складових: оцінки за навчально-методичну
роботу, оцінки за навчально-виховну роботу та за оформлення звіту з педагогічної
практики. Максимальна кількість балів, яку може одержати студент за педагогіч-
ну практику, становить 100, з яких до 10 балів оцінюється оформлення звіту у ві-
дповідності з вимогами. Максимальна кількість балів за навчально-методичну ро-
боту - 60 та за виховну роботу - 30 відповідно.

Зразковий календарний план проходження практики

Захід	Кількість днів
1. Оформлення на об'єкт практики	1
2. Участь у виконанні кваліфікаційних завдань на робочих місцях	3-6
3. Виконання індивідуальних завдань	2-4
4. Навчальні заняття	1-3
5. Оформлення звіту по практиці	2
6. Захист звіту	1

3. ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Практика на II курсі передбачає:

- ознайомлення студентів з напрямками, формами організації, методами на-
вчальної, виховної роботи навчальних закладів;
- планування студентами навчально-виховної роботи на весь період педагогі-
чної практики;
- роботу студентів на посаді майстра виробничого навчання або викладача за-
гальнотехнічних дисциплін;
- підготовку студентами звітної документації.

До змісту практичної діяльності студента-практиканта II курсу входить:

а) навчальна робота:

- складання тематичного плану уроків;
- планування окремих уроків спільно з методистом або спираючись на їх
консультації;
- проведення уроків (не менш 2);
- відвідування уроків майстрів, викладачів та студентів-практикантів;
- ведення щоденника педагогічних спостережень.

б) виховна робота:

- спостереження та аналіз окремих видів виховної роботи, що проводять
викладачі навчального закладу;
- відвідування й аналіз виховних заходів, проведених класним керівником
і студентом-практикантом;
- анкетування учнів;
- профорієнтаційна робота з учнями ПТНЗ та інших навчальних закладів
на інженерно-педагогічній спеціальності ХНАДУ.

в) дослідницька робота:

- проведення тестування учнів;

- проведення опитування учнів для вивчення їхньої особистісної спрямованості та індивідуального стилю;
- вивчення наукової методичної літератури з метою удосконалення своєї роботи;
- аналіз і систематизація отриманих зведень, власного досвіду;
- завершенням педагогічної практики є складання звіту.

Тема 1

Пасивна кваліфікаційна(педагогічна) практика

1. Знайомство з юридичними документами ПТНЗ
2. Знайомство з навчально–методичною документацією ПТНЗ
3. Знайомство з організацією методичної роботи ПТНЗ
4. Знайомство з виховною роботою ПТНЗ

Основні завдання за темою 1 для СРС

1. Конспектування основних видів документації
2. Складання переліку основних видів документації
3. Складання звіту про систему навчально-методичного забезпечення
4. Складання звіту про виховну роботу ПТНЗ.

Тема 2

Активна кваліфікаційна(педагогічна) практика

1. Обговорення та захист складеного орієнтовного робочого плану, робочої програми дисципліни або плану виховної роботи
2. Обговорення та захист складеного орієнтовного плану-конспекту навчального заняття:
 - практичного,
 - лекційного,
 - виховного заходу.

Основні завдання за темою 2 для СРС

1. Складання орієнтовного робочого плану, робочої програми дисципліни, плану виховної роботи.
2. Складання орієнтовного плану-конспекту навчального заняття:
 - практичного,
 - лекційного,
 - виховного заходу.

Тема 3

Індивідуальні практичні завдання

1. Відвідати: 3 лекції та 3 практ. заняття викладачів ПТНЗ, 2 заняття студентів-практикантів;
2. Проведення відкритого навчальних занять (2 заняття ,1- відкрите)

Основні завдання за темою 3 для СРС

1. Складання аналітичного відгуку на відвідані заняття
2. Підготовка до проведення навчальних занять
3. Зробити аналіз виховних заходів
4. Складання психолого-педагогічної характеристики учня.

4 РОЗПОДІЛ ЗМІСТОВИХ МОДУЛІВ (ЗА ГОДИНАМИ І КРЕДИТАМИ)

Назва тем	Усього на тему (год./кред.)	Лекції (год.)	Практичні заняття (год.)	СРС (год.)
Тема 1. Пасивна кваліфікаційна (педагогічна) практика	30/1		14	16
Тема 2. Активна кваліфікаційна (педагогічна) практика	30/1		14	16
Тема 3. Індивідуальні практичні завдання	30/1		14	16
Усього за практику	90/3		42	48

5. СТРУКТУРА ЗАЛІКУ

Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	Обсяг навчального матеріалу (у кредитах)	Форма контролю
Тема 1	30	1	Тематичний контроль: звіт за 1-е завдання
Тема 2	30	1	Тематичний контроль: звіт за 2-е завдання
Тема 3	30	1	Тематичний контроль: звіт за 3-є завдання

Примітка: кредити за навчальну дисципліну студенту нараховуються після успішного засвоєння та позитивної звітності за кожний залікову тему як арифметична сума кредитів.

6. ВИДИ, ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Види занять: практичні заняття студентів згідно таблиці 5 «Розподіл тем».

7. СИСТЕМА ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ І ШКАЛА ОЦІНОК

Рівень знань студентів під час заліку оцінюється згідно шкали оцінок, що наводиться:

За шкалою ЕСТЗ	За національною шкалою	За шкалою навчального закладу
A	5. (відмінно)	90- 100
BC	4. (добре)	75-89
DE	3. (задовільно)	60-74
FX	2. (незадовільно)	35-59
F	2. (незадовільно), з обов'язковим вивченням курсу	1-34

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни згідно наказу № 774 від 30.12.2005 Міністерства освіти України повинна визначатися як середньозважена результатів засвоєння окремих залікових модулів:

$$Q = a_1 \cdot B_1 + a_2 \cdot B_2 + \dots + a_i \cdot B_i$$

де α_i - ваговий коефіцієнт складності i -го змістового модуля;
 B_i - абсолютне значення оцінки знань студентів в балах за i -й модуль.

Якщо, наприклад, кількість балів за рівень знань за перший заліковий модуль складає $B_1 = 64$ («задовільно»), за другий - $B_2 = 92$ («відмінно») і третій $B_3 = 78$ («добре»), то підсумкова оцінка рівня знань разом за три модулі обчислюється як середньозважена:

$$VD = \alpha_1 \cdot B_1 + \alpha_2 \cdot B_2 + \alpha_3 \cdot B_3 = 0,33 \cdot 64 + 0,33 \cdot 92 + 0,33 \cdot 78 = 78 \text{ балів, що}$$
 відповідає оцінки «добре».

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Матеріали кафедри на навчальному порталі університету.

Навчально-методичні матеріали з навчальної дисципліни:

1. Касьянова Н.Д., Беловол А.В. Руководство к учебной практике. - Изд-во ХГАДТУ. - 1995. - 40 с. 11.
2. Методичні вказівки до педагогічної практики.

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Основна література

1. Жуков Г.Н., Матросов П.Т., Каплан С.Л. Основы общей и профессиональной педагогики. / Уч. пособ. -М.: Гардарики, 2005.-382 с.
2. Коваленко О.Е., Брюханова Н.О., Методика професійного навчання. - Харків: Контраст, 2008.- 483 с.
3. Эрганова Н.Е., Методика профессионального обучения – Москва. ИЦ Академия, 2007. – 158.

Додаткова література

1. Голуб Б.А. Основы общей дидактики. /Уч. пособ. - М.: ВЛАДОС, 1999 . -96 с.
2. Коваленко О.Е. Методичні основи технології навчання. - Харків: Основа, 1996.- 184 с.
3. Левина М.М. Технологии профессионального педагогического образования.- М.: «Академия», 2001. - 272 с.
4. Никифоров В.И. Основы и содержание подготовки инженера-педагога к занятиям. - М., 1982.
5. Пидкасистый П.И., Портнов М.Л. Искусство преподавания. - М., 1999. -212 с.
6. Скакун В. А. Преподавание курса «Организация и методика производственного обучения». - М.: Высш. школа, 1990. - 254 с.
7. Смелкова З.С. Педагогическое общение. - М.: Наука, 1999. - 232 с.
8. Хуторской А.В. Современная дидактика. Учебник для ВУЗов. - СПб: Питер, 2001.- 544 с.
9. Чернилевский Д.В. Дидактические технологии в высшей школе: Учебное пособие для высшей школы. - М., 2002. - 437 с.

10. Шматков Е.В. Методика професійного навчання. Навч. посіб. - Харків, 2000.- 110 с.
11. Батышев С.Я. Подготовка рабочих-профессионалов.' - М., 1995.
12. Беляева А.П. Дидактические принципы профессиональной подготовки в прфтехучилищах./Метод. пособие. -М.: «Высшая школа», 1991. -208 с.
13. Профессиональная педагогика. Учебник. - М., «Профессиональное образование». 1997. - 512 с.
14. Пидкасистый П.И. и др.. Психолого-дидактический справочник преподавателя высшей школы. - М., 1999. - 354 с.
15. Столяренко А.М. Психология и педагогика. - М., 2002. - 423 с.
16. Сергеев И.С. Основы педагогической деятельности. - СПб: Питер, 2004.-316 с.
17. Семиченко В.А. Психология общения. - К., 1997. - 152 с.
18. Самоукина Н.В. Психология и педагогіка профессиональной деятельности. - М.:ЗКМОС. 1999.-352 с.

10. Додатки

Додаток 1.

Методичне забезпечення педагогічного стажування План-конспект заняття (типова схема)

1. *Тема заняття*

2. *Тема програми*

3. *Мета завдання*

- навчальна (залежить від теми заняття)
- розвиваюча (спрямована на розвиток особистості студента)
- виховна (виховання у студентів загальнолюдських цінностей).

4. *Типи занять:*

- вивчення нового матеріалу;
- закріплення знань, умінь і навичок;
- комбіноване заняття (поєднує всі попередні типи занять).

5. *Види занять:* лекція; бесіда; сумісне (поєднання різних типів занять); лабораторне заняття; практичне заняття; семінар; екскурсія; конференція; підсумкове заняття; письмове опитування; залік; усне опитування; контрольна робота.

6. *Методи навчання.*

Метод навчання - система цілеспрямованих дій викладача, спрямована на організацію пізнавальної, інтелектуальної, практичної діяльності студентів.

Класифікація методів навчання:

- за джерелом знань : словесний; наочний; практичний;
- за характером пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративний;
- репродуктивний (відтворення знань за поданим зразком);
- проблемний (створення проблемної ситуації, формулювання проблеми, висування гіпотези, участь в евристичній бесіді);
- частинне - пошуковий метод (викладач організує роботу студентів на відшукування доказів, навчає висувати гіпотези, складати тези);
- дослідницький метод (студенти приймають активну участь у вирішенні наукової або навчальної проблеми):
 - а) планують шлях перевірки гіпотези;
 - б) вивчають літературу;
 - в) оцінюють результат;
 - г) роблять висновки про можливості використання.

7. *Методи викладання:* інформаційно - повідомляючий (викладач в ході заняття сам розглядає рішення якоїсь проблеми); пояснювальний (викладач показує зразок рішення проблеми або завдання); стимулюючий (викладач залучує студентів до рішення даної проблеми в ході діалогу); інструктивний (викладач дає студентам інструкції до самостійного виконання завдання); алгоритмічний (викладач організує самостійну роботу студентів по заданому зразку-алгоритму).

8. *Вибір методу вивчення та викладання.*

Встановити:

- а) чи відповідають вибрані методи специфіці навчального процесу;
- б) чи допомагають вони реалізувати мету заняття;
- в) чи ураховують вони особливості студентської групи і окремих студентів;
- г) чи відповідають вони матеріально-технічним можливостям ВНЗ.

Хід заняття

1. Організаційний момент.

Мета: формування у студентів інтересу до теми заняття, емоційний настрій на роботу.

2. Актуалізація знань.

Мета: перевірка раніше вивченого, перевірка домашнього завдання.

3. Формування нових знань.

Мета: введення нових понять, пояснення нової теми.

4. Тренування нових умінь і навичок.

Мета: виконання практичних занять з використанням нового матеріалу. Самостійна робота студентів під керівництвом викладача.

5. Домашнє завдання.

6. Підведення підсумків заняття.

Типова схема відгуку на відвідане заняття

I. Загальні (зовнішні) моменти заняття.

1. Робочий контакт викладача з групою:

- а) посильність завдань;
- б) звичність, понятливість занять;
- в) ураховання індивідуальних особливостей студентів;
- г) охоплення групи при опитуванні;
- д) оцінка роботи студентів (стимулювання або осуд оцінкою);
- є) на кого викладач орієнтується в ході занять: сильних, прилеглих, слабких студентів;
- ж) загальний хронометраж заняття: цільові паузи, паузи - перерви; паузи-зриви;
- з) ступінь напруженості заняття.

2. Мова викладача на занятті:

- а) процентне співвідношення мовного часу викладача і студента на занятті;
- б) ступінь складності мови викладача, її термінологічна цінність;
- в) типові помилки мови викладача.

3. Загальна оцінка групи на занятті:

- а) загальний рівень підготовки групи;
- б) рівень загального розвитку групи;
- в) ступінь інтересу групи в цілому до роботи на занятті;
- г) найбільш сильні і слабкі студенти групи.

4. Характер навчального матеріалу:

- а) навчальна і наукова цінність навчального матеріалу;
- б) актуальність навчальної інформації;
- в) системність у підборі матеріалу.

II. Цільовий поділ заняття на складові частини:

1. Перевірка раніше вивченого матеріалу.
2. Викладання нового матеріалу.
3. Закріплення нового матеріалу (тренування, рішення задач, виконання практичних завдань та ін.).
4. Завдання для самостійної домашньої роботи.

III. Методи роботи викладача на занятті:

1. Методи, які використовувалися.
2. Оптимальність, доцільність вибраних методів.
3. Що можна змінити, поліпшити, доповнити.
4. Місце наочності на занятті.

IV. Виховна робота на занятті:

1. Ким виглядає викладач на занятті:
 - а) інформатором;
 - б) пропагандистом;
 - в) просвітителем;
 - г) авторитетним колегою;
 - д) наставником;
 - є) начальником;
 - ж) контролером.
2. Як викладач використовує матеріал для виховних цілей:
 - а) відверто, прямолінійно;
 - б), завуальовано, неявно.

Зразки для оформлення і заповнення звітної документації з педагогічної практики

ЩО Д Е Н Н И К педагогічної практики

студента _____

групи _____ факультету _____

Керівник педагогічної практики _____

Випускаюча кафедра _____

Графік відвідувань навчальних занять

(навести в зошиті – щоденнику)

Таблиця 1.

Індекс академ. групи	Ведучий викладач	Дата відвідання	Підпис викладача

Схема аналізу відвіданого заняття

(навести в зошиті - щоденнику)

Таблиця 2.

Фактична частина заняття		Частина заняття, яка оцінюється		
Поступний зміст заняття	Прийомні засоби навчання	Час, який відводиться на етап роботи	Мета дій викладача на кожному етапі заняття	Відношення практиканта до побаченого