

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний автомобільно-дорожній університет



ПРОГРАМА ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до технологічної практики студентів

в галузі знань 01 «Освіта»

спеціальності 015.20 Професійна освіта (Транспорт)

015.13 Професійна освіта (Метрологія, стандартизація та сертифікація)

першого освітньо-наукового рівня – бакалавр

Розроблено та внесено: кафедрою Технології машинобудування і ремонту машин

Розробник програми: доцент кафедри ТМ і РМ, к.т.н. Абрамов Дмитрій Володимирович

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри.
Протокол №7 від “ 22” грудня 2017 р.
(номер) (та дата протоколу)

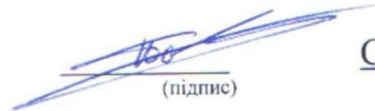
Завідувач кафедри д.т.н., проф.
(науковий ступінь, вчене звання)


(підпис)

Подригало М.А.
(ПІБ завідувача кафедри)

Ухвалено Радою (методичною комісією) автомобільного факультету
(протокол №__ від _____ 20__ р.)

Голова ради (комісії) д.т.н., доцент
(вчене звання)

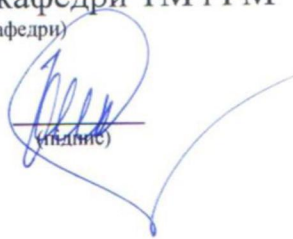

(підпис)

Сараєв О.В.
(ПІБ)

“Узгоджено”²

Завідувач випусканої кафедри ТМ і РМ
(назва випускової кафедри)

д.т.н., професор
(вчене звання)


(підпис)

Подригало М.А.
(ПІБ завідувача кафедри)

“22” грудня 2017 року
(день) (місяць) (рік)

“Узгоджено”

Декан Автомобільного факультету
(повна назва факультету, де читається дисципліна)

д.т.н., доцент
(вчене звання)


(підпис)

Сараєв О.В.
(ПІБ декана)

“ ” 20 року
(день) (місяць) (рік)

“Узгоджено”
Зав. практикою


(підпис)

Л.В. Штода
(ПІБ)

ВСТУП

Програма технологічної практики студентів складена відповідно до навчального плану зі спеціальності 015.20 Професійна освіта (Транспорт), 015.13 Професійна освіта (Метрологія, стандартизація та сертифікація) першого освітньо-наукового рівня – бакалавр та СТВНЗ 52.1-01:2016 «Про організацію практики студентів ХНАДУ».

Мета та завдання технологічної практики

Мета практики: закріплення знань, отриманих при вивченні блоку дисциплін з технології виробництва автомобільного транспорту.

Завдання практики:

- вивчення організаційної структури технологічної служби підприємства в цілому в окремих його підрозділах зокрема;
- вивчення сучасних технологій виробництва автомобілів;
- вивчення технологічних процесів, вивчення нормативної і технічної документації з виготовлення автомобілів і окремих деталей, придбання навичок з виконання контролю якості,;
- вивчення сучасного технологічного устаткування, яке застосовується при виробництві автомобілів;
- вивчення контрольно-вимірювальної апаратури, що застосовується при контролі якості виготовлення деталей;
- особиста участь студентів (на робочих місцях) у технологічному процесі виробництва та контролю.

За результатами проходження практики студент повинен:

знати: найменування та функції головних та допоміжних ділянок підприємства, а також служб управління; види робіт, що виконуються; схеми управління підприємством; загальний зміст повного технологічного процесу та послідовність операцій виробництва; види устаткування, інструменту та пристосувань, що застосовуються; способи та засоби контролю виконання робіт.

вміти: обирати вимірювальні прилади та інструменти, необхідні для виготовлення та контролю якості деталей, виконувати контрольні операції, що застосовують при виготовленні та контролі якості виробів.

1 ОПИС ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів - 3 Кількість годин - 90	<u>нормативна</u> (нормативна, за вибором ВНЗ, за вибором студента)
Семестр проходження практики	<u>6</u> (порядковий номер семестру)
Вид контролю:	<u>диференційний залік</u> (залік, екзамен)
Розподіл часу:	
- лекції (годин)	-
- практичні, семінарські (годин)	48
- лабораторні роботи (годин)	-
- самостійна робота студентів (годин)	42
- курсовий проект (годин)	-
- курсова робота (годин)	-
розрахунково-графічна робота (контрольна робота)	Звіт про практику

2 ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

2.1 Бази практики

У якості баз практики використовуються провідні підприємства Харкова та України, які виготовляють або ремонтують автомобілі та їх окремі частини.

Бази практики повинні відповідати наступним вимогам:

- мати високій рівень організації та культури праці;
- забезпечувати можливість проходження практики студентів у повному обсязі;
- мати науково-практичні зв'язки з університетом;
- забезпечувати можливість послідовного проведення практик за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр та магістр.
- наявність тристороннього договору з університетом.

2.1 Організація проведення технологічної практики

Направлення на практику здійснюється на засаді наказу по університету. Про зміст наказу на практику, загальні вимоги до проходження практики і основні правила охорони праці студентів інформує декан факультету на виробничих зборах.

Перед від'їздом на об'єкт практики студент одержує в університеті роз'яснення про тривалість, мету, задачі і зміст практики, а також направлення на практику, щоденник практиканта та індивідуальне завдання (додаток А).

Крім того, студенту видається індивідуальне завдання з вказівкою щодо роботи, яку він повинен виконати.

По прибуттю на підприємство студенти отримують перепустки і проходять інструктаж з техніки безпеки і охорони праці (вступний і на робочому місці) з оформленням необхідної документації.

Студент, що прибув на об'єкт практики, може бути зарахований на одну з оплачуваних посад відділів і служб підприємства. За відсутності штатних посад студент зараховується дублером і проходить практику у відповідності з затверджуваним графіком.

Оформлення студента на об'єкт практики проводиться на підставі наказу, в якому призначається керівник практики від виробництва.

На період підготовки і проведення практики студентам призначаються два керівника: керівник практики від університету і керівник практики від підприємства. Безпосереднє керівництво студентами в період практики здійснюють керівники практики від підприємства.

Час практики поділяється на 4 етапи: організаційно-ознайомлювальний; робота на робочому місці; виконання індивідуального завдання та написання звіту (здійснюється у вільне від роботи час); оформлення та захист звіту.

Звіт про проходження виробничої практики і щоденник практики, є основними документами по яких оцінюються результати практики.

Звіт про практику, а також щоденник здаються на письмовий відгук керівникові від виробництва. У цьому відгуку дається оцінка отриманих студентом навичок і знань на підприємстві, його теоретичної підготовки, самостійності в роботі, відношення до дорученої роботи.

Після закінчення практики, перегляду щоденника практики та усунення зауважень студент допускається до заліку по практиці.

Одержання незадовільної оцінки по практиці спричиняє повторне проходження практики за рахунок канікул і особистого часу студента.

Орієнтовний календарний план проходження технологічної практики

Захід	Кількість днів (годин)
1. Оформлення на об'єкт практики, отримання перепусток, інструктаж з техніки безпеки	1(9)
2. Участь у виконанні виробничих завдань на робочих місцях	4(36)
3. Виконання індивідуальних завдань	2(18)
4. Навчальні заняття і екскурсії	1(9)
5. Оформлення звіту по практиці	1(9)
6. Захист звіту	1(9)

2.3 Зміст технологічної практики

Розділ 1.

Стислі відомості про підприємство (перший розділ звіту). Викладаються загальні відомості про організацію та структуру виробництва, організацію та структуру підрозділу, в якому працює практикант.

Розділ 2.

Відомості про об'єкт виробництва (другий розділ звіту). Описуються конструктивні та технологічні особливості вузла, що виготовляється на робочому місці практиканта.

Розділ 3.

Відомості про технологічний процес (третій розділ звіту). Описується організація технологічного процесу виробництва, де працював студент. Описується структура, призначення, робота застосовуваного устаткування, оснастки, контрольно-вимірювальних приладів.

2.4 Розподіл тем (за годинами та кредитами)

№	Назва тем	Загалом на змістовий модуль, годин/кред.	Практична робота (виконання виробничих завдань), дні (години)	СРС, години
1	Розділ 1. Стислі відомості про підприємство.	15/0,5	2(10)	5
2	Розділ 2. Відомості про об'єкт виробництва.	35/1	4(20)	15
3	Розділ 3. Відомості про технологічний процес.	40/1	4(20)	20
	Разом	90/3	10(50)	40

2.5 Види, форми та методи навчання

Виконання виробничих завдань, проведення консультацій, лекції на підприємстві, самостійна робота, робота в мережі Internet.

3. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Основна

1. Технология автомобилестроения: учебник для вузов/ А.Л. Карунин, Е.Н. Бузняк, О.А. Дашенко и др./ под ред. А.И. Дашенко – М.: Академический проект, 2005, – 370 с.
2. Бабичев А.П. Справочник инженера-технолога в машиностроении/ А.П. Бабичев, И.М. Чукарина, Т.Н. Рысева и др. – Ростов на Дону: Изд-во «Фенікс», 2005. – 541 с.
3. Гиссин В.И. Управление качеством продукции: Учебное пособие – Ростов на Дону: Изд-во «Фенікс», 2000. – 328 с.
4. Дорожовець М. Основи метрології та вимірювальної техніки. Том 2. Вимірювальна техніка / М. Дорожовець, В. Мотало, Б. Стадник та ін. – Львів: «Львівська політехніка», 2005. – 635с.

Додаткова

1. Рейх Н.Н. Метрологическое обеспечение производства: Учебно-методическое пособие/ Н.Н. Рейх, А.А. Тупиченков, В.Г. Цейтлин – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 206 с.
2. Новицкий Н.И. Управление качеством продукции: Учебное пособие/ Н.И. Новицкий, В.Н. Олексюк – Мн.: Изд-во «Новое знание», 2001. – 340 с.
3. Ребрін Ю.І. Управління якістю: навчальний посібник – Таганрог: Видавництво ТРТУ, 2004. – 80 с.
4. Методичні вказівки до технологічної практики для студентів спеціальності 6.010104 – Х.: ХНАДУ, 2016. – 20 с.

Адреса рекомендованого Internet-ресурсу

<http://portal.khadi.kharkov.ua>

4. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Контроль успішності проводиться за допомогою співбесіди, усного опитування, захисту звіту

(перелік засобів контролю успішності навчання студентів, які застосовуються: тести, екзаменаційні білети, тощо)

Розробник програми, доцент, к.т.н.



Д.В. Абрамов

Додаток А

УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

№02071168

61002 м.Харків-МСП, вул. Ярослава Мудрого, 25
Місце кутового штамп
вищого навчального закладу
Тел. 700-38-66

№ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384

Форма № Н-7.02

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

(с підставою для зарахування на практику)

Згідно з угодою № _____ від „____” _____ 20__ р., яку
укладено з _____

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику студентів _____ курсу, які навчаються за напрямом
підготовки (спеціальністю) _____

Назва практики: _____

Строки практики: з «____» _____ 20__ року

по «____» _____ 20__ року

Керівник практики від кафедри, циклової комісії _____

(посада, прізвище, ім'я по батькові)

ПРИЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТІВ

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

М.П.

Керівник виробничої практики ВНЗ _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384

Форма № Н-7.03

Харківський національний автомобільно-дорожній
університет

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)
студента _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
інститут, факультет _____
кафедра _____
освітньо-кваліфікаційний рівень _____
напрямок підготовки _____
спеціальність _____
_____ (назва)
_____ курс, група _____

*Прибув на підприємство
(організацію, установу)*

*Вибув з підприємства
(організації, установи)*

Печатка підприємства

Печатка підприємства

„__” _____ 201__ року

„__” _____ 201__ року

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

_____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	

Керівники практики:

від вищого навчального закладу

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

від підприємства (організації, установи)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Робочі записи під час практики

Ввідний інструктаж _____

Підпис: _____

Інструктаж на робочому місці _____

Підпис: _____

Підпис керівника практики від підприємства _____

Печатка

“ _____ ” _____ 201 ____ р.

**Висновок керівника практики від підприємства (організації, установи)
про проходження практики**

**Висновок керівника практики від вищого навчального закладу
про проходження практики**

Дата складання заліку „____” _____ 201__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від вищого навчального закладу

(підпис)

(прізвище та ініціали)