

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Заступник ректора

С.Я. Ходирєв

2018 р.



**ПРОГРАМА ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до навчальної практики студентів

в галузі знань 01 «Освіта»

спеціальності 015.20 Професійна освіта. (Транспорт)

015.13 Професійна освіта. (Метрологія, стандартизація та сертифікація.)

першого освітньо-наукового рівня – бакалавр

2018 рік

Розроблено та внесено кафедрою філософії та педагогіки професійної підготовки

Розробники програми, доцент, к.пед.н.

ст.викладач



В.В. Бондаренко

І.В. Ткаченко

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри філософії та педагогіки професійної підготовки (протокол № 6 від 30.01. 2018 р.)

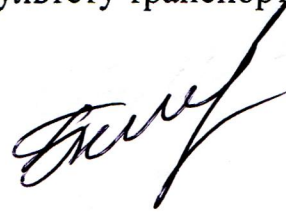
Зав. кафедрою ФППП, професор, д.ф.н.



О.К. Чаплигін

Ухвалено Радою (методичною комісією) факультету транспортних систем  
(протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2017 р.)

Голова ради (комісії), проф., д.екон.н.



Ю.О. Бекетов

«УЗГОДЖЕНО»

Зав. випускової кафедри  
зі спеціальності



професор, д.т.н. М.А. Подригало

Декан автомобільного факультету



професор, д.т.н. О.В. Сараєв

«ПОГОДЖЕНО»

Зав. практикою

Л.В. Штода

© , 2018 рік

## ВСТУП

Програма навчальної практики студентів складена відповідно до навчального плану зі спеціальності 015 Професійна освіта. (Транспорт) 015 Професійна освіта. (Метрологія, стандартизація та сертифікація.) освітньо-наукового рівня – бакалавр та СТВНЗ 52.1-01:2016 «Про організацію практики студентів ХНАДУ».

### 1. Мета та завдання навчальної практики

**Мета практики:** формування знань про професійної діяльність інженера-педагога набуття практичних вмінь застосування інтегрованих засобів дидактичного впливу, спрямованих на гармонічний розвиток спеціаліста, поглиблення знань з загальної теорії, змісту і методів навчання в навчальних закладах; конкретних методик викладання наукових і технічних питань.

Ця мета реалізовується шляхом самостійного вивчення виробництва і виконання кожним студентом в умовах підприємства необхідних програмою конкретних навчальних і виробничих задач.

Для успішного виконання цілей практики необхідно виконати ряд завдань:

Основне завдання формування у майбутніх інженерів-педагогів сучасну систему спеціальних знань в галузі педагогічної технології; набуття практичних вмінь управляти навчально-пізнавальною діяльністю учнів, прогнозування необхідних педагогічних дій щодо забезпечення інноваційних умов навчання

**Завданнями практики є:** формування у майбутніх інженерів-педагогів сучасну систему спеціальних знань в галузі педагогічної технології; набуття практичних вмінь управляти навчально-пізнавальною діяльністю учнів, прогнозування необхідних педагогічних дій щодо забезпечення інноваційних умов навчання.

У результаті вивчення дисципліни студенти **повинні знати:**

- методи аналізу та діагностування стану навчального процесу в професійних навчальних закладах (ПТНЗ);
- методи і засоби проектування змісту навчального матеріалу;
- методи і засоби розробки дидактичних технологій;
- форми та методи планування навчального процесу;
- засоби організації навчальної діяльності учнів ПТНЗ на кожному з етапів процесу навчання у відповідності з розробленим проектом
- методи контролю навчальної діяльності;
- форми і методи педагогічного спілкування.

**Студент повинен вміти:**

- формувати професійно-освітні цілі стратегічного і тактичного рівней;
- складати навчальний план підготовки майбутнього спеціаліста та розробляти програму його професійної підготовки;
- вміти розробляти способи удосконалення засобів навчання та коригування навчальних умов;

- уміти здійснювати вибір необхідних джерел інформації та адаптувати її до навчальних цілей;
- проектувати дидактичні технології орієнтовної основи навчальної діяльності (НД) та розробляти технології виконавчої діяльності на запланованих рівнях;
- розробляти систему контролю за навчальною діяльністю майбутнього фахівця та обирати способи організації самостійної роботи учнів;
- розробляти плани: виробничого навчання, поурочно-тематичний, перелік навчально-виробничих робіт, уроку;
- організувати виготовлення навчального обладнання та засобів навчання (стендів, макетів, плакатів, комп'ютерних матеріалів та ін.);
- уміти реалізувати педагогічне спілкування, прогнозувати розвиток навчальної та між особистої ситуації, визначати способи виховного впливу на учнів в процесі проведення занять та позааудиторних заходів.

Студент повинен *мати уявлення*:

- про сфери застосування знань з методики професійного навчання в інженерно-педагогічній діяльності;
- про зв'язок даної дисципліни з іншими галузями знань.

В процесі практики *студенти повинні ознайомитися* із застосуванням базових психолого-педагогічних знань:

- для організації діяльності і спілкування особистості;
- для планування, контролю і корекції діяльності виробничих колективів;
- для вибору ефективних форм і методів реалізації їх діяльності;
- для вибору засобів і прийомів психолого-педагогічного впливу на особистість, розробки технологій і способів стимулювання її діяльності, забезпечення її професіонального спрямування на основі використання методів психолого-педагогічного впливу.

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Найменування показників	Характеристика навчальної практики
	денна форма навчання
Кількість кредитів - 3 Кількість годин - 90	Обов'язкова
Семестр проходження практики	2
Вид контролю:	Диференційний залік
Розподіл часу:	
- лекції (годин)	
- практичні, семінарські (годин)	
- лабораторні роботи (годин)	
- самостійна робота студентів (годин)	90
- курсовий проект (годин)	
- курсова робота (годин)	
- розрахунково-графічна робота (контрольна робота)	Звіт про практику

## 2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

### 2.1. Організація проведення навчальної практики

Одним з важливіших завдань підготовки молодих фахівців до педагогічної діяльності є їх найшвидша адаптація у ПТНЗ з метою вирішення на сучасному рівні компетентності завдань психолого-педагогічного напрямку. Тому навчальна практична підготовка із спеціальності грає важливу роль в становленні фахівців.

У цьому випадку важливу роль набуває програма проведення практики, комплексного підходу до організації практики, системності, безперервності і спадкоємності практичного навчання студентів.

Програма навчальної практики студентів забезпечує взаємозв'язок змісту практики, передбаченої навчальним планом і їх зв'язок з теоретичною, науково-дослідницькою та психолого-педагогічною підготовкою фахівців, які випускаються університетом.

Практика проводиться на базі знань, отриманих студентами в університеті при вивченні розділів дисциплін: «Вступ до фаху», «Психологія», «Вікова та педагогічна психологія».

Практика є запланованою складовою частиною навчального процесу і проводиться в другому семестрі та має тривалість два тижня.

Питання організації проведення практики, тобто розподілу студентів і призначення керівників від університету по базам практики, конкретний час її проведення визначаються наказом по університету за 1 місяць до початку практики.

Перед початком практики (за 5-10 днів) кафедра спільно з деканатом проводять збори студентів, на яких до їх відому доводиться зміст наказу про проведення практики. Студентів знайомлять із керівниками практики від університету. їм роз'яснюються цілі, завдання і правила проходження практики. Подальшу роботу зі студентами проводять керівники практики від університету та підприємства.

*Керівник практики* від університету до початку практики:

- перевіряє наявність договору на проведення практики сталість, організовує та контролює якість підготовки баз практики;
- дає первинний інструктаж студентам з техніки безпеки;
- повідомляє студентів про час та місце прибуття на базу практики;
- знайомить студентів з календарним планом-графіком проходження практики.

*На період практики:*

- організовує проведення вступного інструктажу з охорони праці, пожежної безпеки та правилами внутрішнього розпорядку підприємства;
- приймає участь у підготовці наказу по підприємству, в якому повинно бути зазначено розподіл студентів по цехам (відділам), призначені керівники практики від підприємства, оговорено режим роботи практикантів і основні міри по забезпеченню безпечних умов праці;

- організовує розподіл студентів по робочим місцям, інструктаж на робочому місці, доведення до відому студентів та вивчення ними виробничих інструкцій, одержання (в разі необхідності) спецодягу та індивідуальних засобів захисту; перші два дні практики видає студентам «Індивідуальне завдання та методичні вказівки по практиці» (далі - завдання) у взаємодії з начальниками підрозділів, де проходять практику студенти і керівниками практики від підприємства здійснює безпосередній контроль за проходженням практики студентів;

- консулює студентів з питань виконання програми та завдання практики;

- організовує екскурсії по підприємству;

- бере участь в роботі комісії по захисту звітів та прийому заліків з практики на підприємстві та атестації на кваліфікаційний розряд по робочому фаху.

*Керівник практики від підприємства:*

- бере участь в виданні завдань студентам;

- проводить контроль за роботою практикантів, консулює їх по питанням виконання програми практики та індивідуального завдання;

- повинен записати свої пропозиції та зауваження з приводу виконання студентом програми практики і змін в завданні в спеціально відведеному місці завдання та повідомити про це керівника від університету; проводить екскурсії по цеху ( підрозділу );

*Обов'язки студентів при проходженні практики:*

Після ознайомлення з проектом наказу, в якому призначено місце та термін практики, студенти, які за об'єктивних причин не можуть працювати на робочих місцях, повідомляють про це деканат або завідуючого кафедрою в письмовому вигляді з доданням документу, який це підтверджує.

На місце проходження практики студенти повинні прибути самостійно в час, який встановлений наказом. Поважна причина неявки до початку практики, чи змушеної перерви її проходження повинна бути підтверджена документально.

Знаходячись на практиці, студенти повинні дотримуватись трудової дисципліни.

Пропуски без поважних причин, порушення трудової дисципліни, недостойне поведіння на виробництві тягнуть за собою накладення дисциплінарних стягнень аж до відсторонення студента від практики.

## **2.2. Бази практики**

Практика студентів повинна, як правило, проводитися на передових підприємствах галузі, які мають високий рівень організації, технології і культури виробництва. Пріоритетними є бази практики, які забезпечують можливість послідовного проведення практики і виконання задач професійно-практичної підготовки фахівців.

Основним критерієм вибору баз практики є можливість виконання програми практики. Тому для практики на основі програми практики повинні

бути розроблені вимоги до баз практики, які відображаються в паспорті баз практики. Шляхом співставлення цих вимог із можливостями підприємств кафедра приймає рішення про можливість використання його як бази практики.

Для проходження навчальної практики студенти направляються на виробничі підприємства: ХАРКІВСЬКЕ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ №32, ХАРКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ БУДІВНИЦТВА ТА АВТОТРАНСПОРТУ, ХАРІВСЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ТЕХНІКУМ ім. О.О. МОРОЗОВА.

### **Орієнтовний календарний план проходження навчальної практики**

Захід	Кількість днів (годин)
1. Оформлення на об'єкт практики, отримання перепусток, інструктаж з техніки безпеки	1(9)
2. Участь у виконанні виробничих завдань на робочих місцях	4(36)
3. Виконання індивідуальних завдань	2(18)
4. Навчальні заняття і екскурсії	1(9)
5. Оформлення звіту по практиці	1(9)
6. Захист звіту	1(9)

#### **2.3. Зміст програми навчальної практики**

Практика проводиться відповідно до навчального плану-графіку і включає в себе такі основні етапи:

- організаційний період (1 день)
- ознайомчий період (1 день);
- екскурсії по аудиторіям, основним цехам і підрозділам підприємства;
- виконання індивідуального завдання і складання звіту по практиці (у вільний від роботи час);
- захист звіту (1 день).

Під час проходження практики студентам необхідно вивчити:

1. Схему організації і управління ПТНЗ.
2. Юридичні документи ПТНЗ
3. Навчально-методичну документацію ПТНЗ

Крім того, вони повинні ознайомитися із:

- зі спеціальностями, які надаються у ПТНЗ
- з планами виховних заходів
- засобами контролю студентів.

#### **2.4. Зміст навчальної практики за темами**

##### **Змістовний модуль (тема) 1.**

Пасивна навчальна практика

1. Знайомство з історією ПТНЗ.

## 2. Перспективи розвитку ПТНЗ

Основні завдання за змістовим модулем 1 для СРС

1. Складання переліку основних видів документації
2. Конспектування основних видів документації

## Змістовий модуль (тема) 2.

Активна навчальна практика

1. Знайомство з переліком спеціальностей ПТНЗ

Основні завдання за змістовим модулем 1 для СРС.

1. Складання переліку спеціальностей ПТНЗ та особливостей підготовки.

## Змістовий модуль (тема) 3.

Індивідуальні практичні завдання

1. Вивчення характеристик спеціальностей

Основні завдання за змістовим модулем 1 для СРС

1. Складання звіту.

## 2.5. Розподіл тем (за годинами та кредитами)

№	Назва тем	Загалом на змістовий модуль, годин/кред.	Практична робота (виконання виробничих завдань), дні (години)	СРС, години
1	Змістовний модуль 1. Пасивна навчальна практика	30/1	3(18)	10
2	Змістовний модуль 2. Активна навчальна практика	30/1	4(24)	10
3	Змістовний модуль 3. Індивідуальні практичні завдання	30/1	3(18)	10
4	Диференційний залік			
5	Разом	90/3	10(60)	30

## 2.6. Заняття і екскурсії

Основні теоретичні знання студенти одержують до проходження практики на першому курсі навчання в університеті на заняттях (лекціях і практичних) з дисциплін, що проводяться кафедрою філософії та педагогіки професійної підготовки.

Екскурсії проводяться в перші дні практики по тематиці, узгодженими з адміністрацією підприємства. При цьому практикантів знайомлять з:

- історією і перспективами розвитку ПТНЗ
- характеристиками спеціальностей, що випускається на ПТНЗ
- приладами та інструментами, які використовуються у лабораторіях та



цехах ПТНЗ.

## 2.7. Індивідуальне завдання для проведення навчальної практики

При проходженні практики кожен студент виконує індивідуальне завдання, метою якого є докладне вивчення характеристиками спеціальностей, що випускається на ПТНЗ. Індивідуальне завдання передбачає вивчення історії і перспективи розвитку ПТНЗ на Україні, та характеристиками спеціальностей, що випускається на ПТНЗ.

## 2.8. Методичні вказівки до складання звіту.

Звіт є документом, який підтверджує виконання студентом програми практики. Він складається кожним студентом самостійно і повинен включати:

1. Титульний аркуш.
2. Зміст.
3. Заповнений та засвічений підписами і печатками бланк індивідуального завдання.
4. Вступ.
5. Основний розділ.
6. Заключна частина.

### *Основні вимоги до звіту*

*Титульний аркуш* виконується по формі, яка приведена нижче.

*Зміст* повинен містити назви розділів і підрозділів, які наведені в звіті з обов'язковою вказівкою номеру сторінки, і якої вони розпочинаються.

*Індивідуальне завдання* видається керівником практики від університету або підприємства. На першій сторінці його у спеціально відведеному місці необхідно проставити день прибуття на практику і день, коли студент вибув з підприємства. Ці дати повинні бути завірені підписом представника ПТНЗ і відповідною печаткою. Бланк індивідуального завдання з відгуком керівника від підприємства і його оцінкою, завіреними печатками, розміщується безпосередньо після змісту

*Вступ:* В цій частині необхідно привести вивчення історії і перспективи розвитку ПТНЗ на Україні описання підприємства.

*Основний розділ* повинен містити (в залежності від завдання):

В цій частині необхідно привести вивчення описання підприємства та характеристиками спеціальностей, що випускається на ПТНЗ.

*Заклучна частина.* В ній потрібно зробити аналіз усіх питань які піднімались за час навчальної практики.

При викладанні у звіті вищенаведених питань слід ілюструвати текст бланками, схемами, стандартними.

Звіт з практики представляється у вигляді пояснювальної записки, оформленої на папері формату А4 із полями: ліве не менше 25 мм, праве 10 мм.

Обсяг звіту не повинен перевищувати 10...15 сторінок тексту, який повинен бути набраний та надрукований на ПК 14 - ім розміром шрифту „Times New Roman”, через півтора інтервали.

В кінці практики керівник практики від підприємства повинен перевірити

звіт, визначити свою оцінку, підписати і завіривити підпис печаткою.

## 2.9. Види, форми та методи навчання

Виконання виробничих завдань, проведення консультацій, лекції на підприємстві, самостійна робота, робота в мережі Internet.

## 2.10. Система оцінки знань студентів і шкала оцінок

### 2.10.1. За окремими модулями і практики в цілому

За шкалою ECTS	За національною шкалою	За шкалою навчального закладу
A	Відмінно	90 – 100
B	Добре	80 – 89
C	Добре	75 – 79
D	Задовільно	67 – 74
E	Задовільно	60 – 66
FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	35 – 59
F	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом	1 – 34

### 2.10.2. Структура залікового модуля

№	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	Обсяг навчального матеріалу (кредитів)-к <sub>i</sub>	Форма контролю
1	Перший заліковий модуль по змістовним модулям 1, 2, 3	90	3	Співбесіда, усне опитування, захист звіту
2	Диференційний залік			
3	Разом	90	3	

Підсумкова оцінка  $K_d$  працевтрат у кредитах:

$$K_d = \sum_{i=1}^n K_i,$$

де  $n$  – кількість залікових модулів.

### 3. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

#### Основна

1. Голуб Б.А. Основы общей дидактики. /Уч. пособ. – М.: ВЛАДОС, 1999. - 96 с.
2. Коваленко О.Е. Методичні основи технології навчання. – Харків: Основа, 1996. – 184 с.
3. Левина М.М. Технологии профессионального педагогического образования.- М.: „Академія”, 2001. - 272 с.
4. Никифоров В.И. Основы и содержание подготовки инженера-педагога к занятиям. – М., 1982.
5. Пидкасистый П.И., Портнов М.Л. Искусство преподавания. – М., 1999. – 212с.
6. Скакун В.А. Преподавание курса «Организация и методика производственного обучения». – М.: Высш. школа, 1990. – 254 с.
7. Смелкова З.С. Педагогическое общение. – М.: Наука, 1999. – 232 с.
8. Хуторской А.В. Современная дидактика. Учебник для ВУЗов. – СПб: Питер, 2001. - 544 с.
9. Чернилевский Д.В. Дидактические технологии в высшей школе: Учебное пособие для высшей школы. – М., 2002. – 437 с.
10. Шматков Е.В. Методика професійного навчання. Навч. посіб. – Харків, 2000. - 110 с.
11. Батышев С.Я. Подготовка рабочих-профессионалов. – М., 1995.
12. Беляева А.П. Дидактические принципы профессиональной подготовки в прфтехучилищах./Метод. пособие. – М.: «Высшая школа», 1991. – 208 с.
13. Кобрушко П.Ф. Содержание профессионально-педагогического образования. – М., 2001.
14. Сибирская М.П. Профессиональное обучение: педагогические технологии. – М., 2002.
15. Профессиональная педагогика. Учебник. - М., „Профессиональное образование”. 1997. – 512 с.

#### Додаткова

1. Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогіка. Учебник для ВУЗов. – СПб: Питер, 2000. – 304 с.
2. Педагогика и психология высшей школы. – Ростов н/Д, 2002. – 544 с.
3. Пидкасистый П.И. и др.. Психолого-дидактический справочник преподавателя высшей школы. – М., 1999. – 354 с.
4. Столяренко Л.Д., Столяренко В.Е. Психология и педагогіка для технических ВУЗов. – Ростов н/Д, 2001. – 512 с.
5. Столяренко А.М. Психология и педагогика. – М., 2002. – 423 с.
6. Сергеев И.С. Основы педагогической деятельности. – СПб: Питер, 2004.- 316с.

Розробники програми, доцент, к.п.н.  
ст.викладач

В.В. Бондаренко  
І.В. Ткаченко

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Форма ф Б 52.1-01

Бланк ХНАДУ

КЕРІВНИКУ

---

---

---

---

---

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

(є підставою для зарахування на практику)

Згідно з угодою від „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_ яку укладено з

\_\_\_\_\_

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику студентів \_\_\_\_\_ курсу, які навчаються за напрямом підготовки (спеціальністю) \_\_\_\_\_

Назва практики \_\_\_\_\_

Строки практики з „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Керівник практики від кафедри \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Ректор \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПБ)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Форма ф В 52.1-01

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

студента \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

освітньо-кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_

напря́м підготовки \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_  
(назва)

Прибує на підприємство, організацію,  
установу

Вибує з підприємства, організації,  
установи

Печатка підприємства

Печатка підприємства

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ року

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

(посада, прізвище та ініціали  
відповідальної особи)

(посада, прізвище та ініціали  
відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	

Керівники практики:

від вищого навчального закладу \_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочі записи під час практики

Відний інструктаж

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Підпис: \_\_\_\_\_

Інструктаж на робочому  
місці \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Підпис: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підпис керівника практики від  
підприємства \_\_\_\_\_

Печатка

" " 20 р  
\_\_\_\_\_"

Висновок керівника практики про проходження практики від підприємства,  
організації, установи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про  
проходження практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата складання заліку " \_\_\_\_\_ 201\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(словами)

кількість балів \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Ректор

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Форма ф Г 52.1-01

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра \_\_\_\_\_  
Галузь \_\_\_\_\_  
Спеціалізація/Спеціальність \_\_\_\_\_  
Вид практики \_\_\_\_\_

**ЗАВДАННЯ**  
на практику студенту

1. Строк здачі звіту \_\_\_\_\_
2. Зміст звіту (перелік питань, які потрібно розробити)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
3. Дата видачі завдання \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник практики \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

## ЗВІТ ПО ПРАКТИЦІ

Форма ф Е 52.1-01

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Факультет \_\_\_\_\_  
Спеціальність \_\_\_\_\_  
Спеціалізація \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

З В І Т  
з \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

Студент групи \_\_\_\_\_ Виконав: \_\_\_\_\_  
(прізвище ініціали)

Перевірів  
Керівник практики \_\_\_\_\_  
(вчене звання, посада, ПІБ)

Харків 20\_\_р

## \*ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

1. Історія підприємства.
2. Характеристика та профіль діяльності підприємства.
3. Організаційна структура.
4. Детальний опис підрозділів, в яких студент проходив практику.
5. Описання робіт, які виконував студент на робочому місці.

До звіту додається щоденник практики, в якому обов'язково:

- заповнені всі сторінки; внесені коротко(по днях) робочі записи проходження практики;
- відгук, завірений підписом та печаткою керівника підприємства
- висновки викладача-керівника практики

Звіт оформлюється на аркушах паперу формату А4, обсягом 18-20 аркушів, підписується студентом, викладачем-керівником практики від кафедри, представляється до заліку.

Складений студентом звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок.

Аркуші звіту повинні бути зшиті